

# 한국제약바이오협회

Korea Pharmaceutical and Bio-Pharma Manufacturers Association

직인생략

(06666)서울시 서초구 효령로 161 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀 / 전화(02)6301-2176 / 전송(02)6499-2134 팀장 양유경

문서번호 제약 503(광고)- 891 호 (전 585 호)

시행일자 2017. 10. 25.

수신 전 회원사 및 비 회원사

참조 약사팀, 개발부, 홍보실, 마케팅, 광고 담당부서, 시스템 구축 전문기업

제목 <한국제약바이오협회 의약품 광고심의 시스템 개편 및 고도화 사업>  
제안요청서 공지

1. 귀사의 번영을 기원합니다.

2. 우리협회는 <의약품 광고심의시스템 개편 및 고도화>를 위하여 아래와 같이 제안요청서를 공지하오니, 관심있는 기업의 적극적인 참여를 바랍니다.

- 아래 -

1. 사업명 : <한국제약바이오협회 의약품 광고심의 시스템 개편 및 고도화>

2. 사업개요 :

- 사업기간 : 계약체결일로 부터 3개월
- 사업예산 : 추후 가격협상을 통해 확정
- 제안내용 : 붙임 참조

3. 제안서 접수마감 : 10월 31일(화)

- 제출 서류 : 제안서 및 산출내역서 각 5 부
- 제출처 : 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀
- 접수방법 : 이메일로 파일 송부, 인쇄본은 우편 또는 방문접수 (접수일 마감)  
- 주소 : 서울시 서초구 효령로 161 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀  
- 제출 이메일 : [miroo@kpbma.or.kr](mailto:miroo@kpbma.or.kr)

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담임.

- 제안서 평가 : 필요 시 발표평가 예정

4. 문의처 : 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀

(양유경 팀장, 02-6301-2176, [miroo@kpbma.or.kr](mailto:miroo@kpbma.or.kr))

붙임 : 제안요청서 1 부. 끝.

## 한국제약바이오협회장

※ 이 문서는 우리협회 회원사에 한하여 인터넷 홈페이지([www.kpbma.or.kr](http://www.kpbma.or.kr)) '공지사항'에서 열람하실 수 있습니다.

**한국제약바이오협회**  
**의약품 광고심의 시스템 개편 및 고도화 사업**  
**제안요청서**

우리협회는 <의약품 광고심의시스템 개편 및 고도화 사업>을 아래와 같이 제안요청합니다.

**I. 사업개요**

- 사업명 : 한국제약바이오협회 의약품 광고심의 시스템 개편 및 고도화
- 사업기간 : 계약체결일로 부터 3개월
- 사업예산 : 추후 협상을 통해 확정
- 제안내용 : 아래와 같음

**II. 서류 제출 안내**

**1. 제안서 접수일정 및 방법**

- 제출기한 : 2017 . 10 . 31(화)
- 제출처 : 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀 (전화 : 02-6301-2176)
- 접수방법 : 이메일로 파일 송부, 인쇄본은 우편 또는 방문접수 (접수일 마감)
  - 주소 : 서울시 서초구 효령로 161 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀
  - 제출 이메일 : **miroo@kpbma.or.kr**

**2. 제출 서류 : 제안서 및 산출내역서 각 5 부**

- ※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담

### Ⅲ. 제안내용

#### ○ 공통

- 외부 서버 이전 고려(예: IDC)
- 웹 시스템인 경우, W3C에 맞추어 호환성을 고려
- 신청서, 소견서 등 필요한 서류 출력 기능
- 신청서의 history 기능
- 기존 DB 마이그레이션
- 신속하고 지속적인 유지보수

#### ○ 사용자 시스템

- 사용자 편의성 개선 및 원활한 피드백이 가능하도록 개발
- 식품의약품안전처 의약품 허가정보와 연계
- 심의신청 시간의 준수 및 다양한 유효성 체크
- 식품의약품안전처 의약품 허가 정보와 연계
- 행정망 연계에 필요한 시스템 구축

#### ○ 관리자 시스템

- 식품의약품안전처 의약품 허가 정보(행정망)와 연계
- 의약품 품목 관리가 가능하고 사용자가 활용할 수 있도록 개선
- 신청 광고물과 적합 광고물의 별도 관리
- 위원이 아이패드로 신청내용 및 광고물 확인
- 심의자료 생성이 용이
- 심의 의결 처리 기능 개발
- 심의 문서 검색(이미지 포함)이 용이하도록 개발
- DB에 축적된 자료를 활용한 다양한 통계 기능 개발
- 내부 결재자료 자동 생성
- 수수료 입출금과 관련하여 재무부서와 상호 유기적이고 원활한 업무가 가능
- 신속하고 지속적인 유지보수

#### ○ 백업 시스템 - 별도의 백업 장치를 통해 본 시스템의 백업 관리체계 구축

#### IV. 사업자 참여 및 선정방법

##### 1. 제안참가 자격

- 성공적인 수행을 위하여 유사 사업 구축 경험을 가진 업체
- 본 사업의 수행이 가능한 전문성을 가진 업체
- 공동수급방식 불허

##### 2. 사업자 선정

- 제안서 평가를 통한 기술평가 및 가격평가에 의한 우선 협상대상자 선정 후 협상에 의한 계약임.
- 선정결과는 선정기관에서 개별 통보(상위-차상위 협상대상자)

※ 평가내역은 비공개하며, 사업 참여자는 평가절차 및 평가기준에 이의를 제기할 수 없음.

※ 상기일정은 협회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 필요시 제안서 평가회 개최 예정.

\* 문의처 : 한국제약바이오협회 홍보기획실 광고심의팀 양유경 팀장  
(02-6301-2176, miroo@kpbma.or.kr)

2017. 10. 25

**사단법인 한국제약바이오협회**