



Go 현장실습 참가학생 실습지원 사항

- 대상 : 졸업유예자를 제외한 3학년 이상 재학생(단기현장실습은 휴학생 가능하나 공과대 학생은 휴학생 불가, 이과대학은 단기현장실습만 가능)
- 현장실습 학점 및 지원금 : 실습기간에 따라, 4주 단위 기준 3학점, 40만원(세금포함) 지급

구분		학교→학생		실습기관→학생
		학점(이수 시)	지원금(이수 시)	지원금
단기현장실습	4주 이상	3학점	40만원	실습지원금 지급 원칙 ※ 현장실습 참여 학생 1인에게 4주 기준 400,000원 이상의 지원금 지급을 권장
	8주 이상	6학점	80만원	
장기현장실습	8주 이상	최대 15학점	최대 200만원	

* 단기현장실습으로 6학점을 기 취득한 학생이 8주 현장실습을 추가 신청한 경우, 학점은 3학점만 인정하나 지원금은 8주 기준으로 지급

Go 현장실습 참가학생 유의사항 및 의무사항

- 현장실습생은 현장실습이 종료되고 즉시 실습결과물(주간/종합 보고서 등)을 입력하여야 한다.
- 졸업사정 대상자(4년제 기준 8학기)가 선택할 수 있는 실습기관은 학위수여일 4주 이전에 실습이 종료되는 기관으로 한정한다.
- 장기현장실습은 해당 학기 등록금을 납부하여야 하며, 휴학생은 참여할 수 없다.
- 해당 학기 현장실습으로 인정되는 학점을 포함 수강허용학점 범위 내에서 온라인 강의 및 졸업논문에 한해 수강신청을 허용한다. (수업시간에 관계없이 오프라인 과목 수강 불가)
- 학점은 실습기간에 따라 전공학점 인정범위 내에서 전공선택 또는 자유선택으로 인정하되, 복수의 전공으로 학점을 인정하지 않는다.(단, 국제대학 및 이과대학 화학과의 단기현장실습은 자유선택으로만 인정한다.)
- 본교 및 실습기관의 제 규정을 준수하여야 하며, 실습기관의 기밀을 누설하지 않아야 한다.

경희대학교 현장실습지원센터

서울특별시 동대문구 경희대로 26 / 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732
 TEL 02-961-2352, 031-201-3925 E-mail intern@khu.ac.kr

경희대학교 현장실습 프로그램 안내

現場 Go 就
 나의 未來는 現場實習으로 준비한다



❖ 현장실습 프로그램 ❖

경희대학교 현장실습 프로그램 “現場Go就”는 학생들에게 적성에 맞는 진로탐색의 기회를 부여하고 기업체의 요구에 맞는 인재 육성을 목표로 운영되고 있습니다. 학생에게는 현장에서 역량을 강화하고 사회진출을 위한 사전 훈련의 기회를, 참여기업에는 우수 인재를 활용할 수 있는 기회를 제공하는 산학협력 프로그램입니다.

Go 현장실습 프로그램 종류

1학기 장기현장실습	여름학기 단기현장실습	2학기 장기현장실습	겨울학기 단기현장실습
3월 ~ 8월 중 8주 이상	6월 말 ~ 8월 말 중 4주 이상	9월 ~ 내년 2월 중 8주 이상	12월 말 ~ 내년 2월 중 4주 이상

Go 현장실습 참여 가능 기관

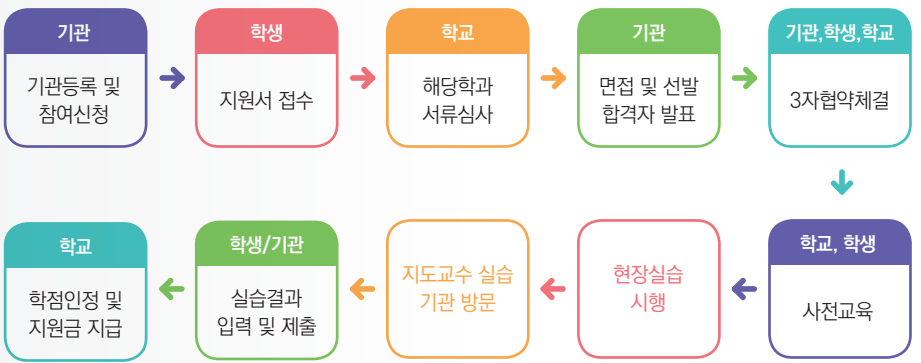
- 본교의 현장실습 프로그램의 취지를 이해하고 교육목적에 맞게 프로그램을 진행할 수 있는 기관
- 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있으며 현장교육 및 실습지도가 가능한 업체 및 기관
- 4대보험에 가입한 피보험자 5명 이상인 사업체(현장실습 학생 산재보험 가입 필수)
- 제외대상 : 대학교 또는 대학교의 부설기관(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등), 취지에 부합하지 않는 단순 노무 직종(텔레마케터, 경비, 건물관리, 홀 서빙, 재택근무 등)



Go 경희대학교 학과(전공)현황

단과대학	학과
문과대학	국어국문학과, 사학과, 철학과, 영어학부, 영어영문학과, 응용영어통번역학과
정경대학	정치외교학과, 행정학과, 사회학과, 경제학과, 무역학과, 언론정보학과, 국제통상·금융투자학과
경영대학	경영학과, 회계·세무학과
호텔관광대학	Hospitality경영학부(호텔경영학과, 컨벤션경영학과, 외식경영학과, 조리·서비스경영학과), 관광학부(관광학과, 문화관광콘텐츠학과) 문화관광산업학과, 조리산업학과
이과대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생물학과, 정보디스플레이학과, 지리학과
생활과학대학	아동가족학과, 주거환경학과, 의상학과, 식품영양학과
약학대학	약학과
음악대학	작곡과, 성악과, 기악과
미술대학	미술학부(한국화전공, 회화전공, 조소전공)
무용학부	한국무용, 현대무용, 발레
자율전공학과	글로벌리더전공, 글로벌비즈니스전공
공과대학	기계공학과, 산업경영공학과, 원자력공학과, 화학공학과, 정보전자신소재공학과, 사회기반시스템공학과, 건축공학과, 환경학 및 환경공학과, 건축학과
전자정보대학	전자공학과, 생체공학학과
소프트웨어융합대학	소프트웨어융합학과, 컴퓨터공학과
응용과학대학	응용수학과, 응용물리학과, 응용화학과, 우주학과
생명과학대학	식물·환경신소재공학과, 식품생명공학과, 원예생명공학과, 유전공학과, 한방재료공학과
국제대학	국제학과
외국어대학	프랑스어학과, 스페인어학과, 러시아어학과, 중국어학과, 일본어학과, 한국어학과, 글로벌커뮤니케이션학부
예술디자인대학	산업디자인학과, 시각디자인학과, 환경조경디자인학과, 의류디자인학과, 디지털콘텐츠학과, PostModern음악학과, 연극영화학과, 도예학과
체육대학	체육학과, 스포츠지도학과, 스포츠의학과, 골프산업학과, 태권도학과

Go 현장실습 진행절차



Go 2020년 여름학기 단기현장실습·2학기 장기현장실습 프로그램 일정

구분	대상	현장실습 신청기간	실습기간
2020년 여름학기 단기현장실습	기관모집	1차 : 2020년 3월 23일(월) ~ 5월 1일(금) 2차 : 2020년 5월 4일(월) ~ 5월 22일(금)	2020년 6월 29일(월) ~ 2020년 8월 31일(월)
	학생모집	1차 2020년 5월 4일(월) ~ 5월 8일(금) 2차 : 5월 21일(목) ~ 5월 27일(수)	
2020년2학기 장기현장실습	기관모집	2020년 6월 중순 ~ 7월말	2020년 9월 ~ 2021년 2월 중
	학생모집	2020년 7월 중순 ~ 8월초	



Go 2020년 여름학기 단기현장실습 세부 추진일정

구분	날짜	내 용	기업	학생	학교
실습기관 등록 및 참여 신청	1차 3/23~5/1 2차 5/4~5/22	경희대학교 현장실습 홈페이지에서 실습 기관등록 • 현장실습 진행 부서 등록 및 참여신청서 작성 * 운영계획서 내용을 자세히 작성 * 모집분야를 고려하여 모집전공을 선택(전공무관 불가)			
학생 지원서 접수	1차 5/4~5/8 2차 5/21~5/27	경희대학교 현장실습 홈페이지에서 신청 • 이력서, 자기소개서 작성 후 서약서 동의 * 서약서 동의 완료 후 실습기관 조회 가능 • 실습기관, 직무, 소재지 등 조회하여 신청 * 1개의 실습기관에만 신청 가능 • 인포21의 계좌정보확인 및 계좌등록			
서류심사	1차 5/11~5/12 2차 5/28~5/29	해당학과에서 학생 서류심사 • 자격검증 및 학점부여			
면접 및 선발 후 합격자 발표	1차 5/13~5/19 2차 6/1~6/5	기관 최종선발 • 기관의 기준에 따라 서류심사 및 면접심사를 통해 선발 * 홈페이지에서 신청학생 이력서, 자기소개서 확인 * 홈페이지 내 학생별 선발/탈락 선택 적용 후 최종 확정			
3자 협약체결	실습시작일 7일 전까지	홈페이지에서 온라인협약(전자협약) 체결 • 학생-실습기관-학교 3자간 온라인협약체결 * 기관은 직인 등록해야 3자 협약 체결 가능 * 학생은 협약 체결되어야 보고서 작성 가능 • 온라인 협약이 불가한 경우, 오프라인 협약 가능			
사전교육 과제물 제출	실습시작일 7일 전까지	실습생 온라인 사전교육 이수 * 미이수 시 학점인정 및 지원금 지급 불가 * 단과대학 사전교육 이수 학생도 온라인 사전교육 이수 필수			
현장실습 시행	6/29~8/31	현장실습근무기준: 1일 8시간, 주5일, 4주 연속운영 • 현장실습이 실시되지 아니한 실습기관 제공 휴일, 법정공휴일 및 법정권행사일은 4주 기준 5일까지 현장실습 인정			
지도교수 실습기관 방문	실습기간 중	현장실습 지도교수 기업 방문			
실습결과 입력 및 제출	실습종료 후 즉시	경희대학교 현장실습 홈페이지에서 작성 ▶ 학생 : 주간보고서, 종합보고서, 설문지 작성 ▶ 실습기관 : 실습생별 출석부, 학생평가서, 설문지 ※ 기관 평가점수 70점 미만 시 현장실습 인정 불가			
학점 인정 및 지원금지급	증빙서류 확인 후	실습결과물 확인 후 학점인정 및 지원금 지급 • 학생 및 기관 실습결과 확인 후 학점인정 및 지원금 지급 * 실습기관의 지원금은 실습기관에서 직접 학생에게 지급			

현장실습실습지원센터 홈페이지 : <http://intern.khu.ac.kr>

Go 현장실습기관 유의사항 및 의무사항

- 현장실습은 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않아야 한다.(법정공휴일 및 법정권 행사일은 4주기준 5일까지 현장실습 인정일수에 포함)
- 오후 10시 ~ 익일 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없다.
- 현장실습생은 1일 1시간 이상의 휴게시간이 보장되어야 하며, 실습기간이 1개월 이상인 경우 1개월 기준 1일의 휴일을 보장하여야 한다.
- 현장실습생의 산재보험은 반드시 가입하여야 한다.
- 현장실습 지원금은 지급을 원칙으로 한다. (4주기준 40만원 이상 권장)
- 협약사항을 준수하며, 실습종료 후 3일 이내에 실습결과물(출근부, 학생평가)을 등록하여야 한다.

Go 현장실습 참가기관 지원 사항_산학협력 마일리지 적립

마일리지 안내	<ul style="list-style-type: none"> 현장실습 등에 참여 실적에 따라 '산업체에게 마일리지를 적립 기업 대상 R&D 사업 등 참여시 적립한 마일리지를 활용하여 인센티브를 부여하는 제도 학생 1명당 100마일리지 부여
마일리지 적립	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 전국 대학 현장실습 참여기업 현장실습 종료일 기준 6개월 이내에 대학이 운영기관 홈페이지에 '산학협력 마일리지' 신청 <div> <div> 기업과 대학간 산학협력활동 (현장실습) </div> <div> 대학이 운영기관 홈페이지를 통해 마일리지 신청 </div> <div> 신청접수 및 운영기관에서 확인 </div> <div> 마일리지 적립 및 관리 </div> </div> <div> <div>현장실습</div> <div>산학협력 마일리지신청</div> <div>신청 접수 및 확인</div> <div>마일리지 적립</div> </div>
마일리지 활용	<ul style="list-style-type: none"> 정부과제 사업에 마일리지를 활용하고자 하는 기업은 운영기관이 발행하는 마일리지 증명서를 제출하여, 사업자 선정 평가에 가산점부여

※ 자세한 사항은 산학협력마일리지 홈페이지를 참조바람(<http://www.muic.or.kr>)