

2020년 「커리어 연세 현장실습」 동계 계절학기 선발 일정 안내

※ 현장실습 진행일정 개관

일정	진행일정	협약기관(대학) 진행사항	실습기관 진행 필요사항 (※ 진행시 유의사항)
~10/29(목)	[실습기관] 신청서 접수		신청서 제출 (※ word파일 함께 제출)
10/30(금)~11/5(목)	[학생] 참가신청 접수	교내 홈페이지 공고	-
11/11(수)	참가신청자(지원자) 자료 전송	[대학→실습기관]평가표, 지원자 이력, 자기소개서 등 전송	-
~11/26(목)	서류 및 면접심사 진행 (실습기관의 최종 선발 완료)	-	[실습기관→대학] 1) 자체 서류 및 면접심사 진행 후 대학에 평가표 전송 2) 합격자 안내용 세부 운영계획서 제출
11/30(월)	최종합격자 발표	대학에서 최종합격자에게 직접 안내	-
12월 첫째 주	최종 참가자 안내, 협약서 초안 검토	[대학→실습기관] 최종참가자 명단 및 협약서 초안 발송	12/4(금)까지 초안 검토 후 회신
12/7(월)~12/18(금)	협약서 서명	① [대학→실습기관] 협약서에 학생, 대학 서명 후 실습기관으로 온라인 발송	② [실습기관→대학] 서명 후 스캔하여 학생복지처 경력개발팀으로 온라인 발송 (ysjob7@yonsei.ac.kr)
	보험가입	상해보험 가입 진행	-
12월 넷째 주	선발학생 사전교육 (오리엔테이션)	대학에서 사전 교육(OT) 진행	-
2021년 1/4(월)~	현장실습 시작	-	① 현장실습 진행, 근태관리 및 실습생 평가 [대학→실습기관] 관련 서식 전송 예정 ② 지도교수의 현장 방문 진행
실습 종료 후	현장실습 평가 및 활동지원금, 장학금 지급	[대학→학생] 학생의 실습평가 결과, 보고서 제출 등을 토대로 장학금을 지급	① [실습기관→대학] 현장실습 평가서 전송 ② [실습기관→대학] 현장실습지원금 지급

※ 현장실습 진행 세부 유의사항 안내

<p>학생 선발 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 신청서는 연세대학교 경력개발 홈페이지(커리어연세)에서 일괄적으로 접수 예정입니다. - 접수된 지원 서류를 토대로 신청학생의 서류를 학교에서 1차적으로 검토 후, 기업에 서류 전달 예정입니다. 기업에서는 학생들과 별도의 일정을 잡으셔서 면접심사를 진행하신 후 평가표를 경력개발팀에 메일 제출 바랍니다.
<p>학생 현장실습 지원사항 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기업(실습기관)에서 현장실습지원금을 지급하고, 학교에서는 학생들의 보고서 제출 등에 관한 종합적 판단을 통해 장학금을 지급할 예정입니다. (※ 활동 종료 후, 현장실습지원금은 기관이 학생 개인 계좌로 입금합니다.)
<p>실습 운영 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 최대 8시간을 초과할 수 없으며, 야간근무(22:00~ 익일 06:00)는 원칙적으로 불가합니다. - 법정공휴일을 출석 미인정으로, 공휴일 일수에 따라 실습기간이 조정될 수 있으며, 실습기간 중 기관의 휴일이 있을 경우에는 실습기간의 연장이 필요합니다.

연세대학교 학생복지처 경력개발팀