

오송첨단의료산업진흥재단 센터장 공개모집 공고

오송첨단의료산업진흥재단 「비임상지원센터장」을 다음과 같이 공개모집하오니
유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 10월 18일

오송첨단의료산업진흥재단 비임상지원센터장 추천위원회 위원장

1. 임용예정 직위(급)

직 위	직 급	선발인원	임기	근무지
비임상지원센터장	계약직	1명	3년	오송첨단의료산업진흥재단

※ 임용기간 만료 후 성과에 따라 연임가능

2. 주요 업무내용

○ 직위 주요업무

- 비임상지원센터의 책임자로서 센터 조직·인사 등 경영관리 총괄
- 국가 및 민간 협력을 통한 비임상분야 연구개발사업 기획 및 운영
- 비임상지원인프라를 활용한 대내외 비임상지원 제공
- 비임상분야 산·학·연·관 네트워크 유지 및 관리

○ 직위 당면업무

- 비임상지원분야로 역할 변화·확대에 따른 중장기 계획수립
- 소형 영장류(마모셋) 플랫폼 구축 및 운영(신규추진 예정사업)
- 첨단동물모델평가동 구축 및 운영
- ABSL3시설을 활용한 감염병 비임상 실험지원
- 3D 생체조직칩 등 첨단대체시험법 활성화 방안 마련 및 선제적 대응

3. 응시자격 요건

○ 필수요건

- 「국가공무원법」제33조 및 「공공기관운영에 관한 법률」제34조, 「공직자윤리법」 제17조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 관련법령에 따라 공공기관 취업에 제한을 받지 않는 사람
- 원서접수마감일 기준(2022. 11. 7.기준) 만 60세 미만인 사람
- 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자

○ 능력요건

- 비임상분야 전문가로서 신약 및 의료기기 개발과 임상연구 지원을 위한 의약품, 의료기기의 효능 및 안전성 평가에 관한 폭넓은 지식과 경력을 보유한 분
- 국제적 감각과 미래지향적 비전과 조직운영 책임자로서 자질과 능력을 가진 분

○ 자격요건 : 다음의 자격요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

- 고위공무원단에 속하는 공무원으로 재직하거나 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 5년 이상 재직한 자
- 정부투자기관 또는 정부출연기관에서 상임임원으로 재직하거나 1급으로 9년 이상 재직한 자
- 관련분야 사업체(중견기업 이상) 상근임원으로서 5년 이상 재직한 자
- 박사학위 취득 후 12년 또는 석사학위 취득 후 17년 또는 학사 학위 취득 후 19년 이상의 채용분야에 해당하는 실무경력을 보유한 자로서, 조직운영 책임자로 재직한 경험이 있는 자
- 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

4. 심사방법 및 절차

○ 심사기준

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력
- 전략적 사고 및 비전제시 능력
- 직무 분야에 대한 전문적 지식 및 능력
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 등

○ 서류심사

- 응시자의 제출서류에 의하여 심사함
- 합격자 발표 : 개별통지(면접시험 일시 및 장소 포함)

○ 면접심사

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력, 전략적 사고 및 비전제시 능력, 직무 분야에 대한 전문적 지식과 능력, 청렴성과 도덕성 등 윤리의식 등 심사기준에 대한 심층적 심사와 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증
- ※ 면접심사와 별도로, 필요 시 최종 추천대상자 2인에 대해 기관장 추가 면담 실시 가능
- 합격자 발표 : 개별통지

5. 응시원서 접수

○ 접수기간 : **2022. 10. 18.(화) ~ 11. 7.(월) 09:00 ~ 18:00** (토·일 제외)

○ 접수장소 : 오송첨단의료산업진흥재단 신약개발지원센터 1층 경영지원본부 총무인사팀

○ 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수
(우편접수는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함)

※ 주소 : 28160, 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명로 123(연제리, 경영지원본부)

○ 제출서류

① 지원서(별지 제1호 서식) 1부

• 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력·경력·업적은 인정하지 않음)

② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부

③ 직무수행계획서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 5매 이내

④ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부

⑤ 징계(문책) 등 처분 현황(별지 제5호 서식) 1부 및 증빙자료

- 징계·문책·경고·주의 등의 처분에 대해 건별로 기재(해당사항 없을 경우, 해당사항 없음으로 기재하여 제출)

⑥ 성실 자료 제출 서약서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)

- 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 정확히 기재(발급·확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

⑧ 최종학교 졸업증명서 원본 및 학위증서(석·박사) 사본 각 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서와 같이 제출

⑨ 자격증 사본(우편접수시, 면접시 원본 지참) - 해당자에 한함

⑩ 자기소개서 등에 기술된 기타 증빙자료 - 해당자에 한함

⑪ 참고사항

- 영문이외의 외국어로 된 증빙서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

6. 기타(유의) 사항

- 지원자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 지원서를 제출하시기 바라며, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 지원서 접수결과 응시자가 4명 미만일 경우 1회 이상 연장공고 후 심사를 시행할 예정이며, 심사결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 지원서 등 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 지원자가 고의 또는 과실로 징계처분기록을 누락했을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 채용된 후라도 직권 면직될 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 팩스(043-200-9159) 또는 이메일(bokyoung@kbiohealth.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 이메일 제출이나 재단의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 기타 사항은 오송첨단의료산업진흥재단 총무인사팀(☎043-200-9123)으로 문의하시기 바랍니다.