

한국제약바이오협회 채용 공고

한국제약바이오협회가 대한민국의 미래 성장동력인 제약바이오산업의 발전과
협회의 경쟁력 강화에 기여할 인재를 모집합니다.

1. 모집부문

○ 근무지: 한국제약바이오협회

| 소속 | 부서명 | 형태 | 담당 업무 | 자격요건 및 우대사항 |
|---------------|---------------|-------------|--|---|
| 한국제약 바이오협회 | 기획본부 교육팀 | 인턴 (6개월) | [교육과정 기획 및 운영 업무 지원] - 교육 프로그램 조사 및 분석 - 교육 수요 설문조사 수행 및 분석 - 강사 및 수강생 관리, 강의스케줄 및 만족도 관리 - 인증자격시험 운영 및 관리 - 기타 전반적인 HRD 지원 업무 등 | [자격요건] - 학력 : 학사(4년제) 이상 - 경력 : 무관 [우대사항] - 제약바이오산업 관련 전공자 - 제약바이오산업 분야 유경험자 - 컴퓨터 활용 능숙자 |
| | 기획본부 총무조사팀 | 인턴 (2개월) | - 식품의약품안전처 연구용역사업 데이터 정리 및 가공 | [자격요건] - 학력 : 학사(4년제)이상 - 경력 : 무관 - 엑셀 활용 능숙자 [우대사항] - 제약 관련 학과 전공자 (학부생, 대학원생 등) - 제약회사 근무 경력자 |

* 공통사항

- 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역/면제자 또는 필한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

2. 근무조건

○ 고용형태

[기획본부 교육팀]

- 인턴직(6개월 / 근무 후 계약연장 여부 등 평가 후 결정)

[기획본부 총무조사팀]

- 인턴직(2개월)

- 급여수준 : 경력에 따라 협의 후 산정
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(40시간)
- 직 위 : 내부규정에 따름
- 근무지 : 서울 서초구 효령로 161(방배동) 제약회관
- 기타 : 4대보험, 반반차제도, 선택적 근로시간제, 자녀학자금, 건강검진 지원 등

3. 제출서류 (각 1부)

- [서식1] 입사지원서
- [서식2] 자기소개서
- [서식3] 개인정보수집제공동의서
- [서식4] 경력기술서 등 기타자료(선택)

4. 전형방법 :

- 1차 - 서류전형 [합격자에 한하여 개별 통지]
- 2차 - 면접 [서류전형 합격자에 한하여 개별 통지]

5. 접수기간 및 방법 : 2024. 4. 4(목) ~ 2024. 4. 14(일) 24:00까지

- 접수 : [서식1,2,4] 통합한 한글 파일로 e-mail 제출
(PDF 불가, [서식4]의 경우 필요시 이외 형식으로 제출 가능, [서식3]은 스캔 후 별도 제출)
- 이메일 : pd1@kpbma.or.kr (제목: [지원분야]성명)
- 문의 : 한국제약바이오협회 기획인사팀[전화: 02-6301-2122, 2120]

6. 기타 :

- 한국제약바이오협회 홈페이지(<http://www.kpbma.or.kr>)서식 참고
- 지정된 서식 외에는 인정되지 않사오니 제출 시 유의 바랍니다. (서식4 제외)
- 작성서류는 상세히 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.
(누락 내용이 있는 경우 접수가 불가하니 확인후 제출 바랍니다)
- 경력 등 허위사실 기재시 채용이 취소됩니다.
(면접 전형시 관련 서류 제출 예정)
- 제출된 서류는 채용자료로만 사용되며 일체 반환하지 않습니다. 끝.