

# 한국제약바이오협회 채용 공고

한국제약바이오협회가 대한민국의 미래 성장동력인 제약바이오산업의 발전과  
협회의 경쟁력 강화에 기여할 인재를 모집합니다.

## 1. 모집 부문

○ 근무지 : 한국제약바이오협회

소속	형태	담당 업무	자격요건 및 우대사항
AI신약융합 연구원	행정직 (1명)	<ul style="list-style-type: none"><li>* 5년간 '연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업단'(K-MELLODDY 사업단) 파견 근무</li></ul> <p>[행정 및 회계 업무]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 사업단 운영비 집행, 세부 과제 재무·회계 관리</li><li>- 홈페이지 및 사업단 구매·계약·자산 관리 경영 전반</li><li>- 세부과제 평가, 협약, 진도관리, 정산, 기술료 납부 등</li><li>- 사업단장 공무 수행 지원</li></ul>	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 학사학위 이상 소지자 또는 동등 이상의 학력 소지자</li><li>- 경력 2년 이상</li></ul> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 기관 및 단체 등에서 정부 R&amp;D 사업 혹은 국책과제 행정 실무 경험자</li><li>- 국가연구개발사업 예산 집행 이력</li></ul>

소속	형태	담당 업무	자격요건 및 우대사항
연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업단 (K-MELLODDY 사업단)	원급 (1명)	<p>[연구기획]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 연합학습, AI, 신약개발, 플랫폼 구축 관리 등 관련 사항 연구 및 대응</li><li>- 세부 과제 기획, 공고, 모니터링, 연구 결과 검토, 성과 관리, 성과 보급 확산 홍보 등</li><li>- 세부 과제 워크숍, 기획/운영/자문위원회 등 관리</li><li>- 연도별 추진계획 및 예산 배분 수립, 연차 및 단계보고서 등 보고서 작성</li></ul>	<p>[자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 학사학위 이상 소지자 또는 동등 이상의 학력 소지자</li></ul> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- AI 신약개발 관련 전공(화학정보학, 생물정보학, 컴퓨터공학, 인공지능 등) 또는 해당분야 경력자</li><li>- 국가연구개발사업 R&amp;D 기획, 평가, 관리 경험</li><li>- 어학 능력 우수자</li></ul>

### \* 공통사항

- 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역/면제자 또는 필한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 내규에 따라 3개월간의 시용기간을 두며 근무평가를 통해 채용 여부를 확정함

## 2. 근무조건

- 고용형태

### [AI신약융합연구원]

- 계약직(최초 1년 계약 / 수습기간 3개월 포함)
- 임용일로부터 3개월간 수습 및 평가에 따라 정식 임용 결정
- 근무 후 평가에 따라 재계약 또는 정규직 전환 여부 결정

### [연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업단(K-MELLODDY 사업단)]

- 계약직(최초 1년 계약/ 수습기간 3개월 포함)
- 임용일로부터 3개월간 수습 및 평가에 따라 정식 임용 결정

- 급여수준 : 경력에 따라 협의 후 산정
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(40시간)
- 직 위 : 내부규정에 따름
- 근무지 : 서울 서초구 효령로 161(방배동) 제약회관
- 기타 : 4대보험, 반반차제도, 선택적 근로시간제, 자녀학자금, 건강검진 지원 등

## 3. 제출서류 (각 1부)

- [서식1] 입사지원서
- [서식2] 자기소개서
- [서식3] 개인정보수집제공동의서
- [서식4] 경력기술서 등 기타자료(선택)

## 4. 전형방법 :

- 1차 - 서류전형 [합격자에 한하여 개별 통지]
- 2차 - 면접 [서류전형 합격자에 한하여 개별 통지]

## 5. 접수기간 및 방법 : 2024. 4. 9(화) ~ 2024. 4. 21(일) 24:00까지

- 접수 : [서식1,2,4] 통합한 한글 파일로 e-mail 제출  
(PDF 불가, [서식4]의 경우 필요시 이외 형식으로 제출 가능, [서식3]은 스캔 후 별도 제출)
- 이메일 : pd1@kpbma.or.kr (제목: [지원분야]성명)
- 문의 : 한국제약바이오협회 기획인사팀[전화: 02-6301-2120, 2122]

## 6. 기타 :

- 한국제약바이오협회 홈페이지(<http://www.kpbma.or.kr>)서식 참고
- 지정된 서식 외에는 인정되지 않사오니 제출 시 유의 바랍니다. (서식4 제외)
- 작성서류는 상세히 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.  
(누락 내용이 있는 경우 접수가 불가하니 확인후 제출 바랍니다)
- 경력 등 허위사실 기재시 채용이 취소됩니다.  
(면접 전형시 관련 서류 제출 예정)
- 제출된 서류는 채용자료로만 사용되며 일체 반환하지 않습니다. 끝.