



의약품안전나라 사용 안내서

의약품 소량포장단위 공급 보고

목차

01	메뉴 접근	
	회원가입 접근	01
	전자보고신청 메뉴 접근	02
02	기본 안내사항	
	기본 안내사항	03
	의약품 소량포장단위 공급 대상 품목 조회	04
03	의약품 소량포장단위 공급 보고	
	업소 정보 입력	05
	소량포장 분기보고 작성	08
	소량포장 분기보고 입력내역 검토	18
	소량포장 유통실태 보고 작성	21
	소량포장 유통실태 보고 입력내역 검토	32

1. 메뉴 접근

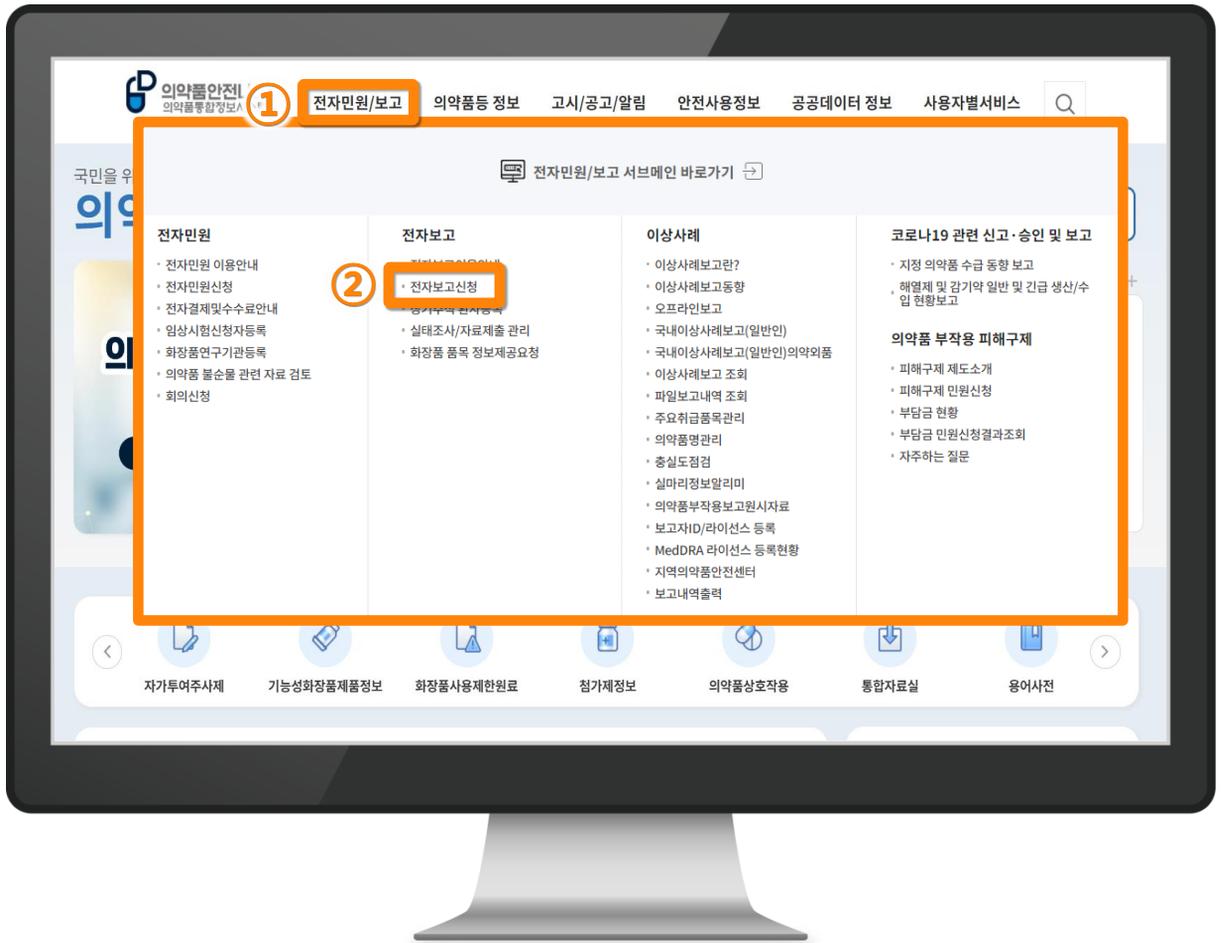
가. 회원가입 접근



- ① 의약품안전나라 누리집(<http://nedrug.mfds.go.kr>)에 접속합니다.
* 전자보고를 진행하기 위해서 누리집 로그인 이 필요합니다.
- ② 회원가입이 되어 있지 않다면 우측 상단 회원가입 버튼을 클릭해 이동합니다.
* 회원가입은 화면 상단의 **고객지원 > 의약품안전나라 홍보물자료 > 매뉴얼 > “의약품안전나라 시작하기-회원가입 및 권한위임”**을 참고하시기 바랍니다.

1. 메뉴 접근

나. 전자보고신청 메뉴 접근



① 로그인 후 의약품안전나라 상단의 “전자민원/보고”를 클릭합니다.

② 전자보고 하위 메뉴인 “전자보고신청”을 클릭하여 보고 메뉴에 접근합니다.

2. 기본 안내사항

가. 기본 안내사항

① 의약품 품목허가·신고자 및 수입자 등은 식약처장이 정하는 바에 따라 낱알 모음포장 등 소량포장단위의 제품을 제조 또는 수입하여 공급해야 합니다.

* 관련 법령: 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 제48조 등

② 소량포장단위 의약품 적용대상과 예외는 다음과 같습니다.

* 식약처 고시 제2023-30호 「의약품 소량포장단위 공급에 관한 규정」

구분	내용
대상	- 정제·캡슐제: 낱알모음포장(100정·캡슐 이하), 병포장(30정·캡슐 이하) - 시럽제(건조시럽제 제외): 500ml 이하
예외	- 수출용 및 군납용 또는 관납용 의약품 - 식약처장이 정한 「희귀의약품 지정에 관한 규정」에 따라 지정된 희귀의약품 - 보건복지부장관이 정한 「약제 급여 목록 및 급여 상한금액표」에 등재되지 않은 일반의약품 및 등재의약품 중 「약제의 결정 및 조정기준」 별표1에 의한 저가의약품, 「약제의 결정 및 조정기준」의 별표5 퇴장방지의약품 지정관리 및 원가보전 기준에 따라 지정된 퇴장방지의약품

③ 개인회원으로 의약품 소량포장단위 공급 보고를 진행할 경우 대표자로부터 권한위임을 받아야 합니다.

* 관련 내용은 누리집 상단 고객지원 > 의약품안전나라 홍보물자료 > 매뉴얼 > “의약품안전나라 시작하기-회원가입 및 권한위임”을 참고하시기 바랍니다.

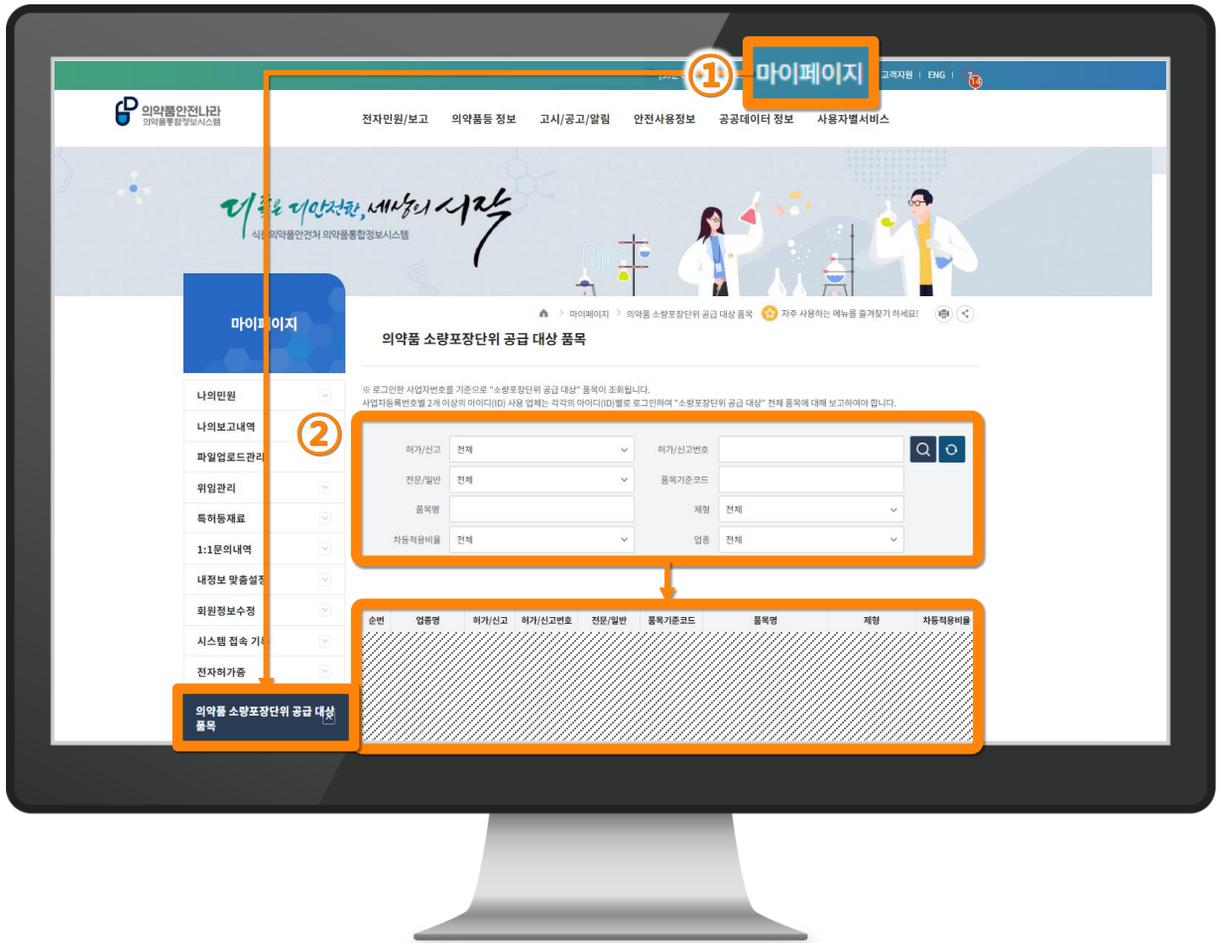
④ 생산(수입) 실적 보고 데이터와 연동되는 데이터가 있으므로 생산(수입) 실적 보고 완료 후 의약품 소량포장단위 공급 보고를 진행하시기 바랍니다.

⑤ 소량포장단위 공급 보고의 보고 기한은 매 분기 종료 후 40일 이내입니다. 보고 경로는 의약품안전나라이나 실 제출기관인 한국제약바이오협회 공지 또한 반드시 확인하시기 바랍니다.

* <https://www.kpbma.or.kr/sub/select/00000000034/00000000036/247650>

2. 기본 안내사항

나. 의약품 소량포장단위 공급 대상 품목 조회



- ① 의약품 소량포장단위 공급 대상을 조회하기 위해 **마이페이지 > 의약품 소량포장단위 공급 대상 품목** 탭으로 이동합니다.
- ② 의약품 소량포장단위 공급 대상 품목 탭에서 **돋보기 버튼**을 클릭하면 공급 대상 품목들이 조회됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

가. 업소 정보 입력

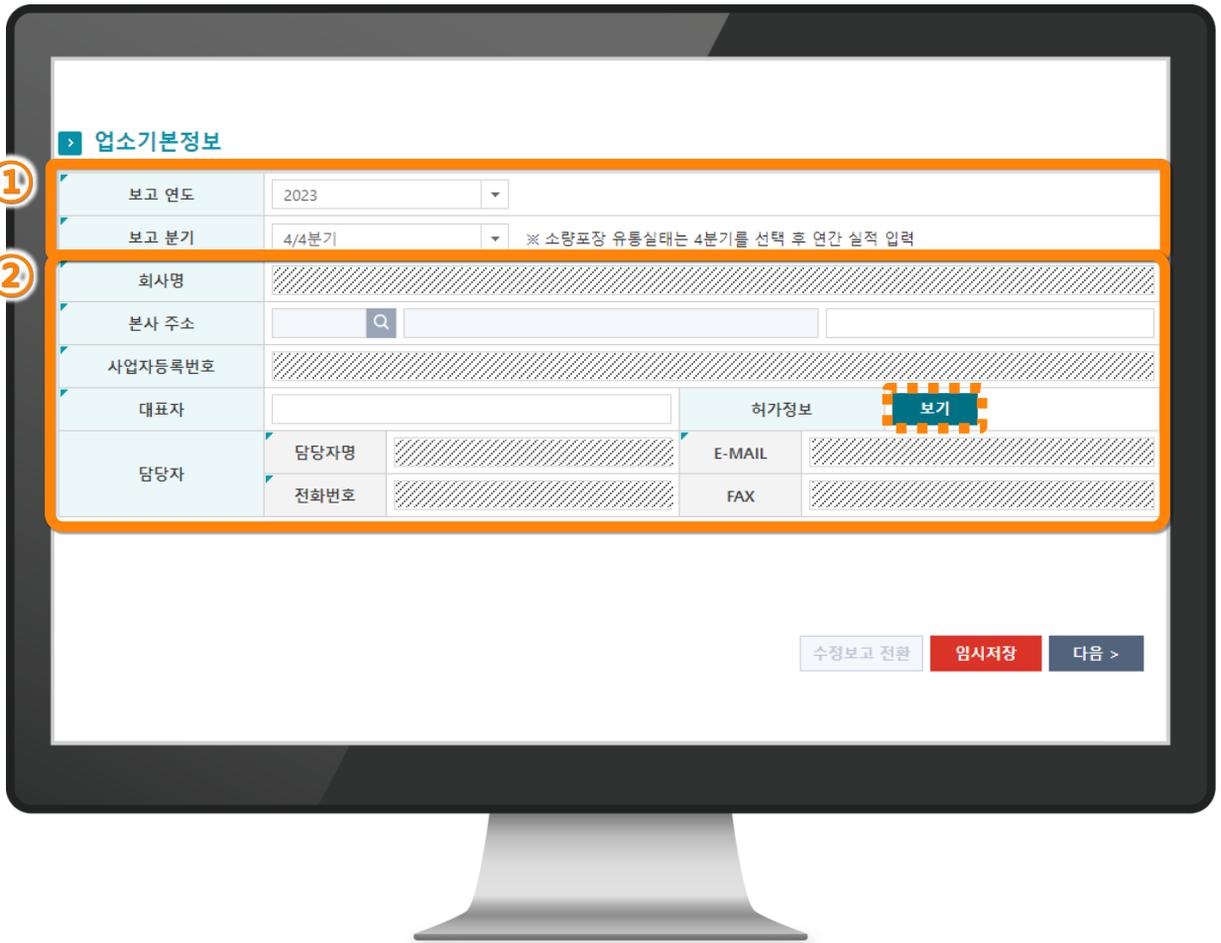


① 보고목록검색 창에 “소량포장단위”를 검색합니다.

② 검색된 의약품 소량포장단위 공급 보고의 보고서작성 버튼을 클릭합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

가. 업소 정보 입력



* 는 필수입력사항입니다.

- ① 보고서 작성 페이지에서 보고 연도, 보고 분기를 선택합니다.
* 본 안내서는 보다 많은 사항(유통실태 보고 동시 진행 등)을 안내할 수 있는 4/4분기를 기준으로 제작하였습니다.
- ② 업소기본정보 입력란의 **회사명 및 사업자등록번호**는 로그인한 계정(ID)의 소속 업소 정보로 **자동으로 입력**되며, **본사 주소와 대표자명은 직접 입력**합니다.
* **담당자 정보 또한 로그인한 계정의 정보가 자동 입력**되나, 변경 가능합니다.

※ 허가정보의 보기 버튼 클릭 시 로그인한 계정(ID)의 사업자등록번호로 허가 받은 업종과 허가번호 정보를 확인할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

가. 업소 정보 입력

* 는 필수입력사항입니다.

- ① 입력이 완료되었다면 **임시저장 버튼**을 클릭해 임시저장하고 **다음 > 버튼**을 클릭해 다음 페이지로 이동합니다.
- ② **수정보고 전환 버튼**은 보고 신청완료(제출) 후 활성화되며, 처리완료 상태에서는 사용 불가합니다.

* **임시저장 버튼 클릭=신청중 > 최종 화면에서 제출 버튼 클릭=신청완료 > 협회 등 보고 내역의 담당자 확인=처리완료**

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성



③ 유통상태 보고 시, 4분기 보고를 완료한 경우 4분기 보고 건 수정을 통해 유통상태 보고가 가능합니다.

② 총 생산(수입)량, 소량포장단위 생산(수입)량

① 소량포장공급 대상 품목(마약 제외)의 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 '생산(수입)실적보고'시 제출된 데이터가 연동되므로, '생산(수입)실적보고'를 완료하지 않은 경우, '0'으로 표기됩니다. '수입량'은 의약품수출입협회에서 연동되는 데이터로 취합 후 보고건에 자동반영 됩니다. 동 화면에서는 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 변경이 불가하므로, '생산(수입)실적보고' 완료 후, '의약품 소량포장단위 공급 보고' 하시기 바랍니다. 보고 완료 후에는 데이터 변경이 불가하오니, 유의하여 신중하게 보고 완료하여야 합니다.

*  는 필수입력사항입니다.

- ① 마약류를 제외한 품목의 총·소량포장단위 생산(수입)량은 수기로 입력 불가하며 생산(수입)실적보고 값이 자동으로 입력되므로, 해당 보고 먼저 진행하시기 바랍니다.
* 생산 실적 보고 관련 내용은 화면 상단의 [고객지원 > 의약품안전나라 홍보물자료 > 매뉴얼 > "전자보고신청-생산 실적 보고\(한약재 제외\)"](#)를 참고하시기 바랍니다.
- ② 총량은 상세포장형태수량 * 생산수량 * 제형단위수량 산식에 따라, 소량포장단위량은 생산(수입)실적보고에 소량포장생산여부가 예로 되어있는 것을 계산합니다.
- ③ 4/4분기 보고 시에 한하여 소량포장 분기보고 이후 유통상태 보고가 필요합니다.
* 보고 순서: [생산\(수입\)실적보고 > 소량포장단위공급-분기보고 > 소량포장단위 공급-유통상태 보고](#)

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성

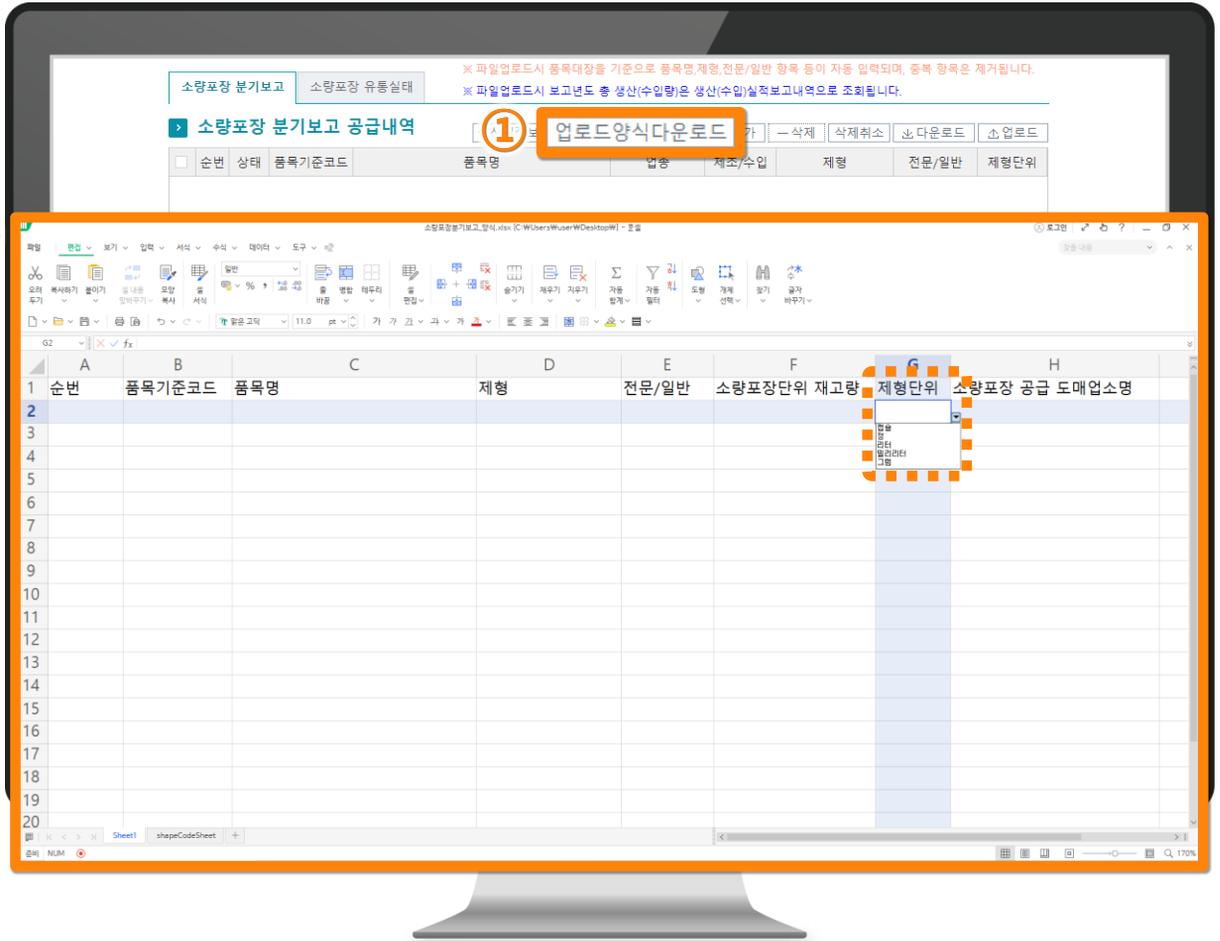


*  는 필수입력사항입니다.

- ① **생산실적보고자료 버튼, +추가, 엑셀 업로드** 총 3가지 방법으로 보고할 품목을 추가할 수 있습니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 1) 엑셀 업로드



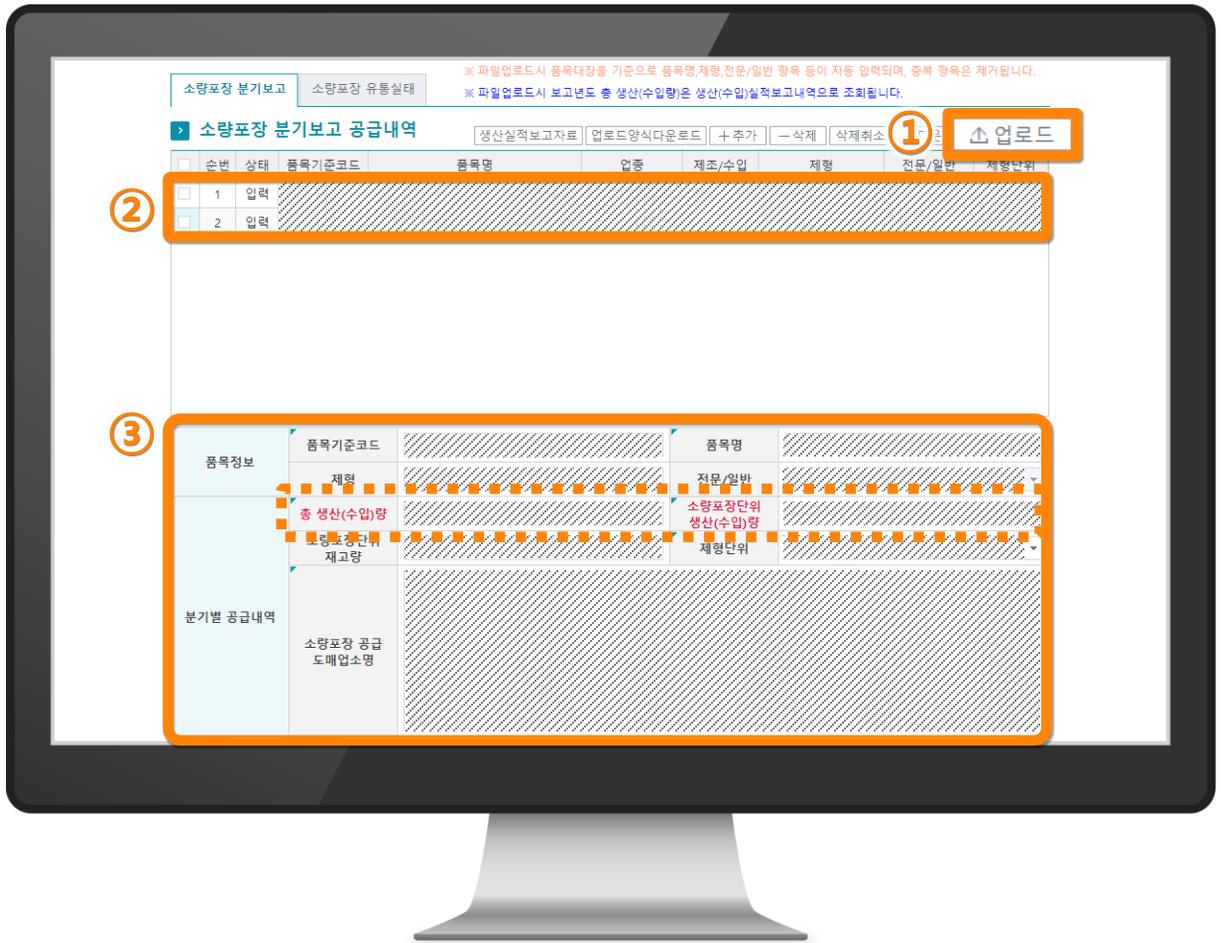
* 는 필수입력사항입니다.

- ① 보고 필요한 여러 개의 품목을 한 번에 추가하는 경우 **업로드양식다운로드 버튼**을 클릭하여 양식을 다운로드 받습니다.
- ② 다운로드 받은 양식의 순번, 품목기준코드, 품목명, 제형, 전문/일반의약품 구분, 소량포장단위 재고량, 제형단위, 소량포장 공급 도매업소명을 입력합니다.

* **제형단위는 콤보 박스에서 선택합니다.**

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 1) 엑셀 업로드

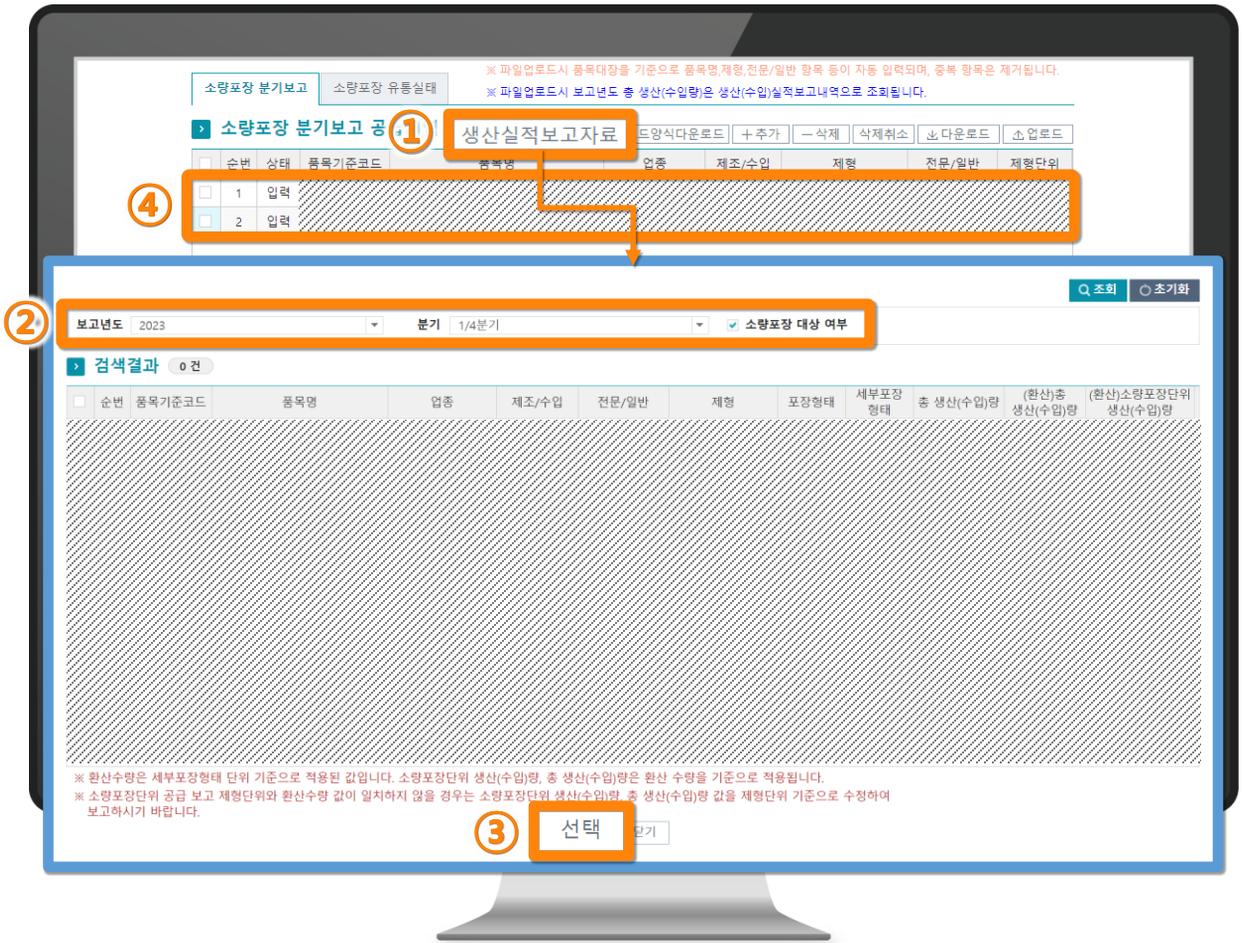


* 는 필수입력사항입니다.

- ① **업로드 버튼**을 클릭하여 작성한 엑셀 파일을 업로드합니다.
- ② 업로드가 완료되면 소량포장 분기보고 공급내역 목록에 업로드한 품목이 자동으로 입력됩니다.
- ③ 하단 품목정보 및 분기별 공급내역 또한 자동으로 입력됩니다.
 * 적색 부분의 수량은 생산(수입)실적 보고 데이터가 연동되어 해당 보고 완료 전 0으로 표기되나, 완료 후 재연동 되므로 0의 경우에도 분기보고가 가능합니다.
 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 수기로 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 2) 생산실적보고자료

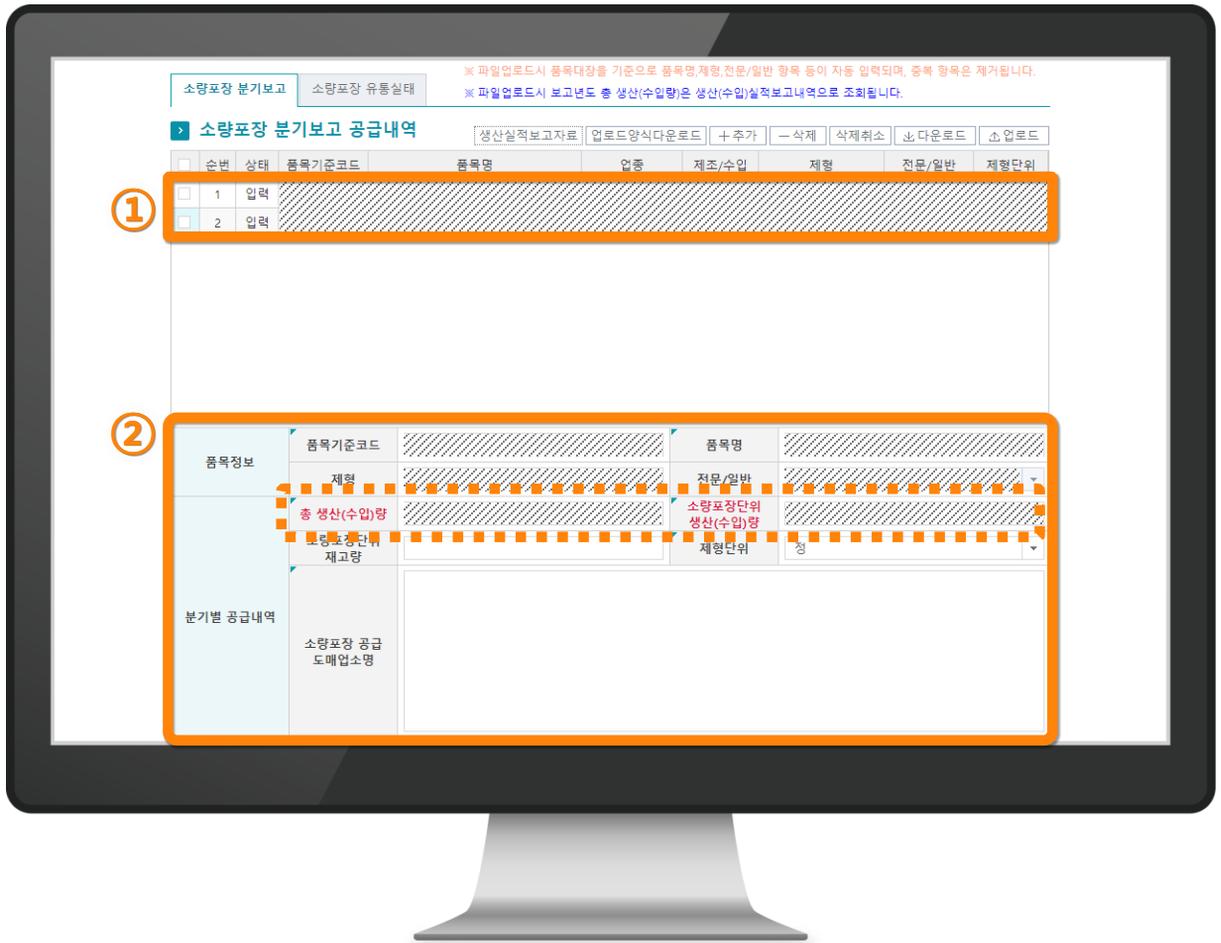


*  는 필수입력사항입니다.

- ① **생산실적보고자료 버튼**을 클릭하면 생산실적 조회 창이 나타납니다.
- ② 생산실적 조회 창에서 보고 년도와 분기 선택 후 **조회 버튼**을 클릭하면 해당 연도 및 분기의 생산 실적이 조회됩니다.
- ③ 보고할 품목을 선택하고 하단 **선택 버튼**을 클릭합니다.
- ④ 선택한 품목의 품목기준코드 등 품목 정보가 자동으로 입력됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 2) 생산실적보고자료



*  는 필수입력사항입니다.

① 입력된 품목을 확인합니다.

② 하단 입력란의 품목정보 입력란은 품목 정보가 자동으로 입력되며, **분기별 공급 내역은 직접 입력**합니다.

* 적색 부분의 수량은 생산(수입)실적 보고 데이터가 연동되어 해당 보고 완료 전 0으로 표기되나, 완료 후 재연동 되므로 0의 경우에도 분기보고가 가능합니다. 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 수기로 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 3) +추가

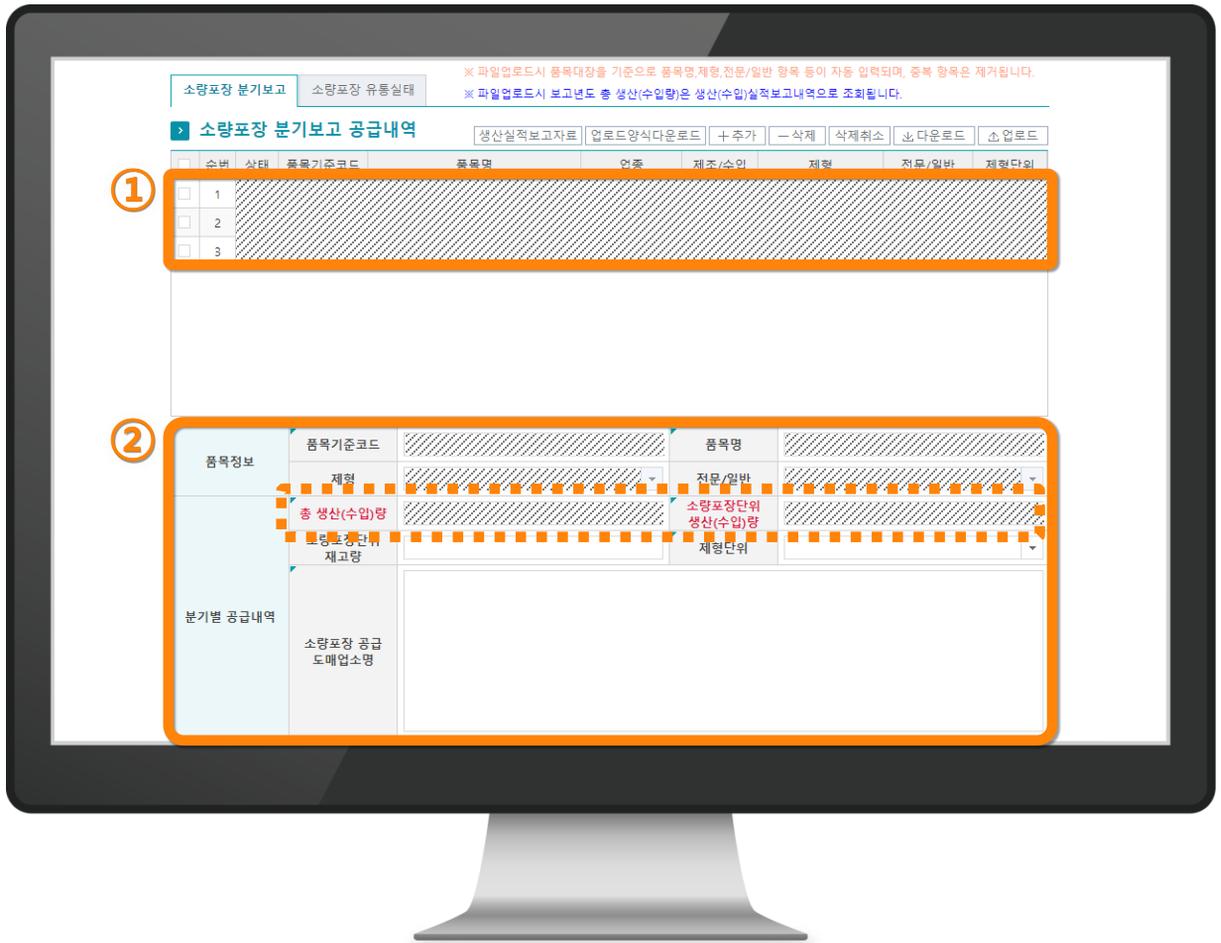


* 는 필수입력사항입니다.

- ① **+추가 버튼** 클릭 시 품목 조회 창이 나타납니다.
- ② 품목 조회 창에서 **조회 버튼**을 클릭하면 로그인한 계정(ID)의 사업자등록번호를 기준으로 해당 업체의 검색조건에 해당하는 품목 목록이 조회됩니다.
* 소량포장단위 공급 대상 품목 체크박스 클릭 시 마이페이지 > 의약품 소량포장 단위 공급 대상 품목 탭(4쪽 참고)에서 조회되는 품목이 조회됩니다.
- ③ 보고할 품목을 선택하고 하단 **선택 버튼**을 클릭합니다.
- ④ 선택한 품목의 품목기준코드 등 품목 정보가 자동으로 입력됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성 - 3) +추가



* ▶ 는 필수입력사항입니다.

① 입력된 품목을 확인합니다.

② 하단 입력란의 품목정보는 품목 정보가 자동으로 입력되며, **분기별 공급내역은 직접 입력**합니다.

* 적색 부분의 수량은 생산(수입)실적 보고 데이터가 연동되어 해당 보고 완료 전 0으로 표기되나, 완료 후 재연동 되므로 0의 경우에도 분기보고가 가능합니다. 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 수기로 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성



* 는 필수입력사항입니다.

- ① 입력한 품목을 삭제하려는 경우 삭제할 품목을 선택하고 **-삭제 버튼**을 클릭합니다.
- ② 임시저장 후 ①과 같이 **-삭제 버튼** 클릭 시 상태가 입력에서 삭제로 변경됩니다.
삭제 상태에서 **삭제취소 버튼** 클릭 시 다시 입력상태로 변경됩니다.
* 여러 항목 또는 전체 항목 선택 시에도 삭제 및 삭제취소 기능은 동일하게 적용됩니다.
- ③ **다운로드 버튼** 클릭 시 입력한 품목 목록을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

나. 소량포장 분기보고 작성



■ 소량포장공급 대상 품목(마약 제외)의 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 '생산(수입)실적보고'시 제출된 데이터가 연동되므로, '생산(수입)실적보고'를 완료하지 않은 경우, '0'으로 표기됩니다. '수입량'은 의약품수출입협회에서 연동되는 데이터로 취합 후 보고건에 자동반영 됩니다. 동 화면에서는 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 변경이 불가하므로, '생산(수입)실적보고' 완료 후, '의약품 소량포장단위 공급 보고' 하시기 바랍니다. 보고 완료 후에는 데이터 변경이 불가하오니, 유의하여 신중하게 보고 완료하여야 합니다.

*  는 필수입력사항입니다.

① **생산실적보고자료 버튼, +추가, 엑셀 업로드** 등으로 입력이 완료되었다면 **임시저장 버튼**을 클릭해 임시저장 후 다음 페이지로 이동합니다.

* **임시저장 하지 않고 이동 시 입력한 데이터는 저장되지 않습니다.**

② 보고할 대상을 모두 입력하고 임시저장까지 완료했다면 **다음 > 버튼**을 클릭해 다음 페이지로 이동합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

다. 소량포장 분기보고 입력내역 검토

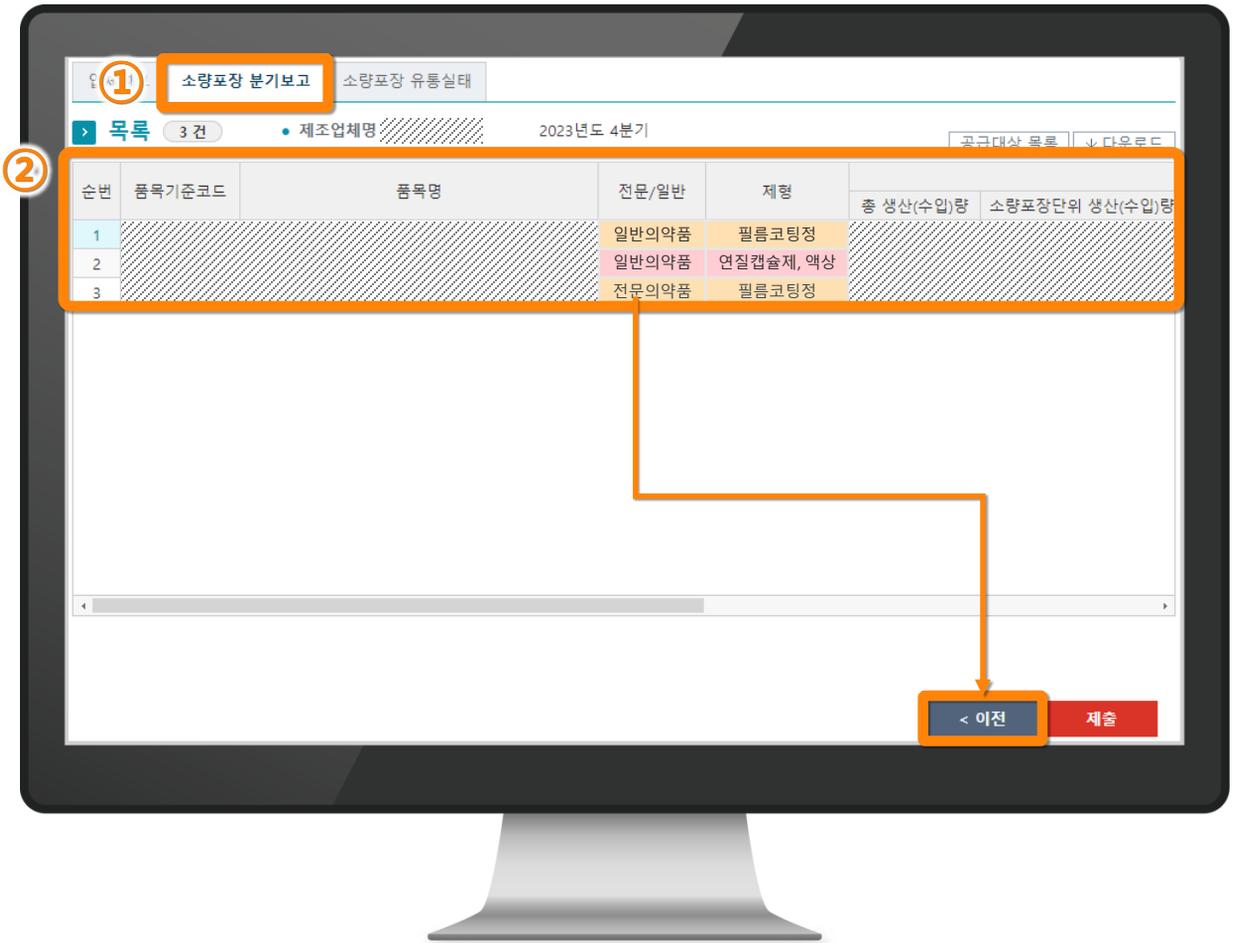


*  는 필수입력사항입니다.

- ① 앞서 입력한 정보를 확인할 수 있는 업체정보 탭으로 이동합니다.
- ② 업체정보 탭에서 첫 페이지에 입력한 업소기본정보가 맞는지 확인합니다.
- ③ 수정 사항이 있을 경우 **< 이전 버튼**을 클릭해 이전 페이지로 이동하여 수정합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

다. 소량포장 분기보고 입력내역 검토



*  는 필수입력사항입니다.

① 소량포장 분기보고 입력내역 확인을 위해 **소량포장 분기보고 탭**으로 이동합니다.

② 목록에서 입력한 내역이 맞는지 확인 후 수정사항이 있을 경우 **< 이전 버튼** 클릭, 해당 페이지로 이동하여 수정합니다.

*  색은 소량포장단위 재고량이 0인 품목,  색은 보고 대상이나 작성되지 않은 품목을 의미합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

다. 소량포장 분기보고 입력내역 검토

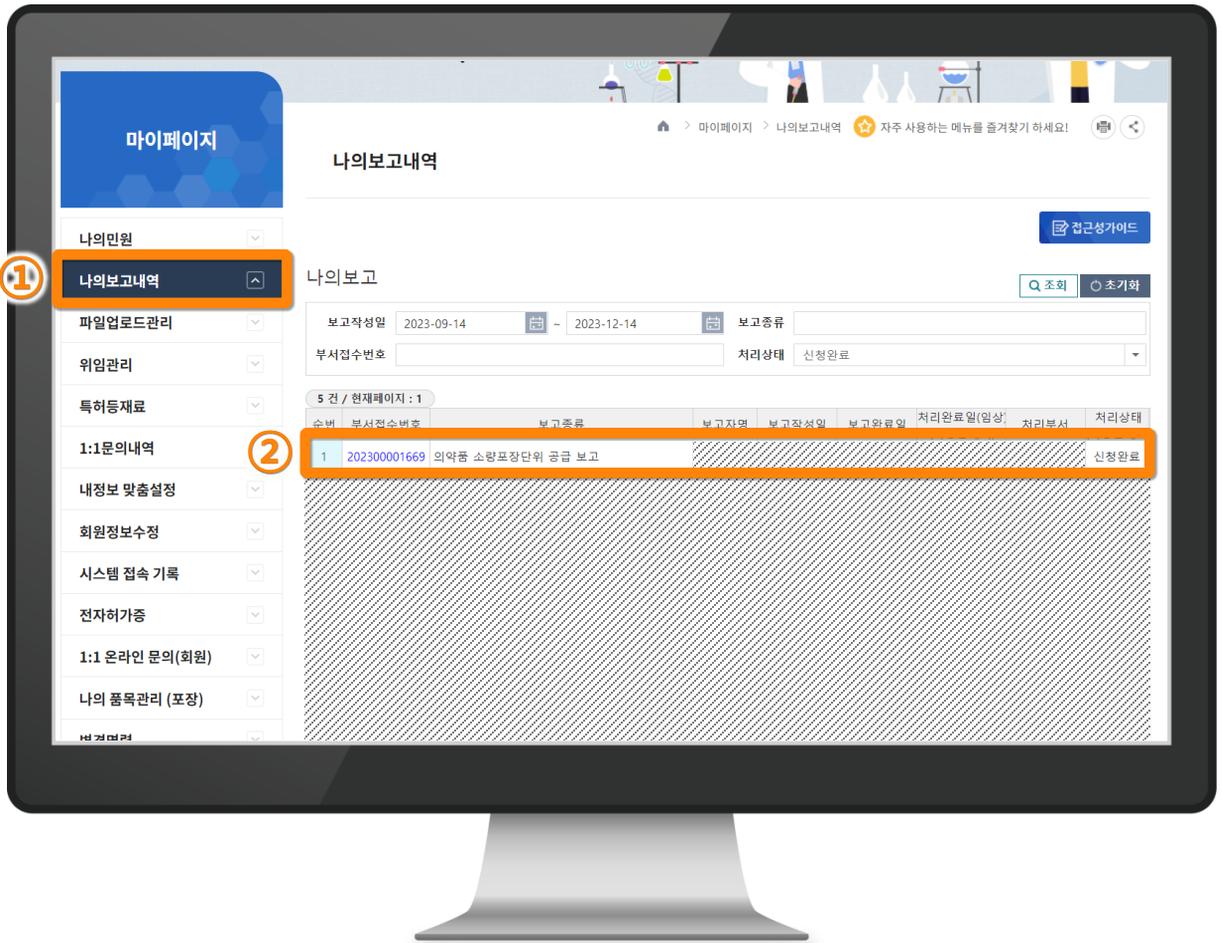


*  는 필수입력사항입니다.

- ① 하단 스크롤을 움직여 우측 끝 행의 검증내용을 확인합니다.
* 검증내용 확인 후 수정이 필요한 경우 < 이전 버튼으로 해당 페이지로 이동하여 수정합니다.
- ② **공급대상 목록 버튼** 클릭 시 보고연도에 의약품 소량포장단위 공급 대상으로 지정된 품목 목록이 조회됩니다.
- ③ 업체정보 탭과 소량포장 분기보고 탭을 모두 확인하였다면 **제출 버튼**을 클릭하여 제출합니다.
* 4/4분기에 한하여 제출 버튼으로 분기보고 신청완료 후 수정보고로 전환하여 소량포장 유통실태 탭에서 보고하여야 합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성



*  는 필수입력사항입니다.

① 소량포장 유통실태 보고를 위해 화면 상단의 **마이페이지 > 나의보고내역**으로 이동합니다.

* **소량포장 유통실태 보고는 4/4분기에 한하여 필요합니다.**

② 신청완료한 의약품 소량포장단위 공급 보고의 **부서접수번호**를 클릭하여 상세 페이지로 이동합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성



*  는 필수입력사항입니다.

- ① 의약품 소량포장단위 공급 보고 민원 상세페이지에 진입 후 활성화된 **수정보고 전환 버튼**을 클릭합니다.
- ② **수정보고 전환 버튼**을 클릭하여 분기보고 제출 전 상태와 동일하게 버튼이 변경 되면 **다음 > 버튼**을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성

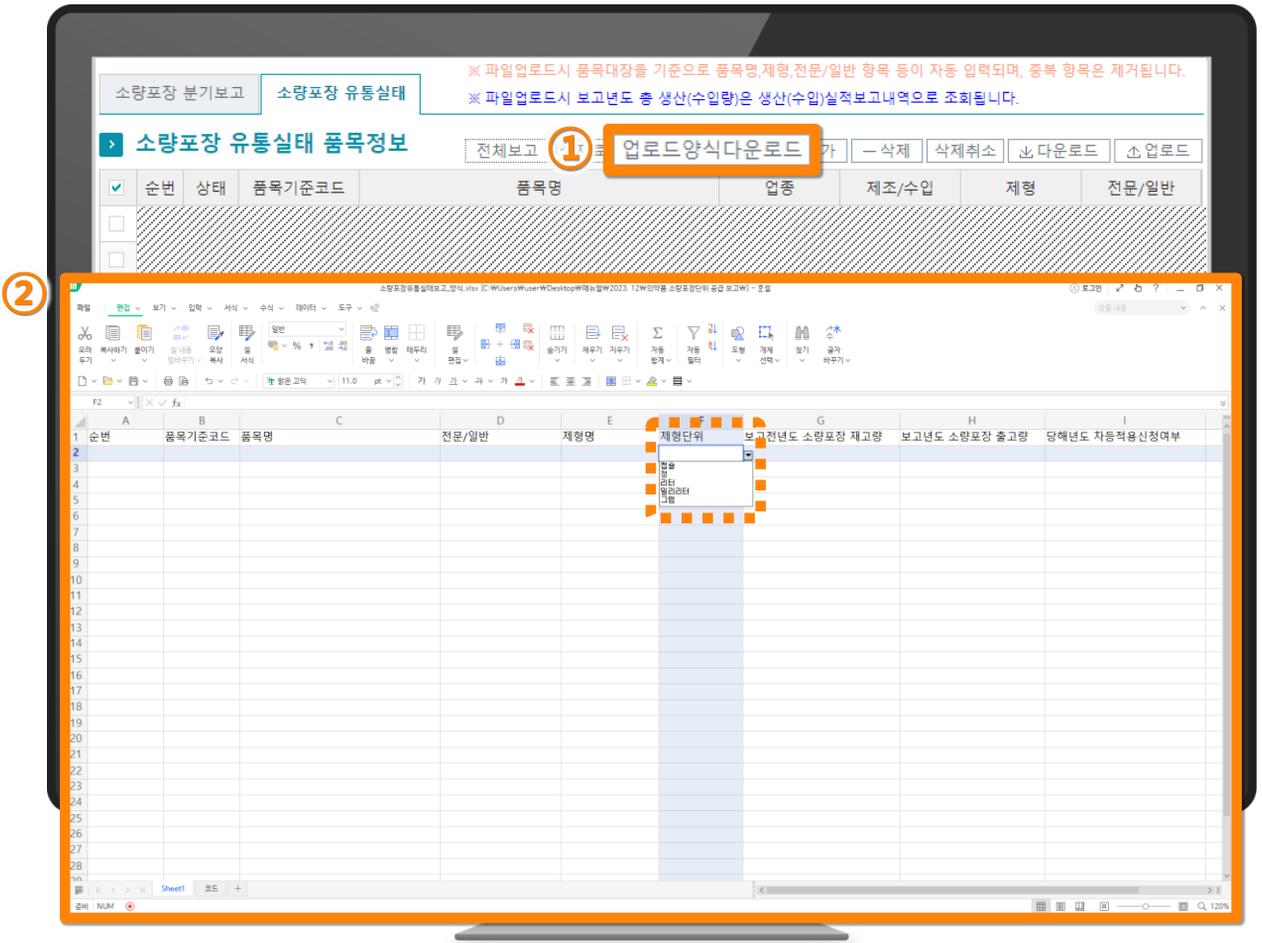


* 는 필수입력사항입니다.

- ① 소량포장 유통실태 보고를 위해 **소량포장 유통실태 탭**으로 이동합니다.
- ② **전체보고 실적자료 버튼, +추가, 엑셀 업로드** 총 3가지 방법으로 보고할 품목을 추가할 수 있습니다.
 - * **삭제, 삭제취소, 다운로드 버튼의 기능은 분기보고 시와 동일합니다.**

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 1) 엑셀 업로드



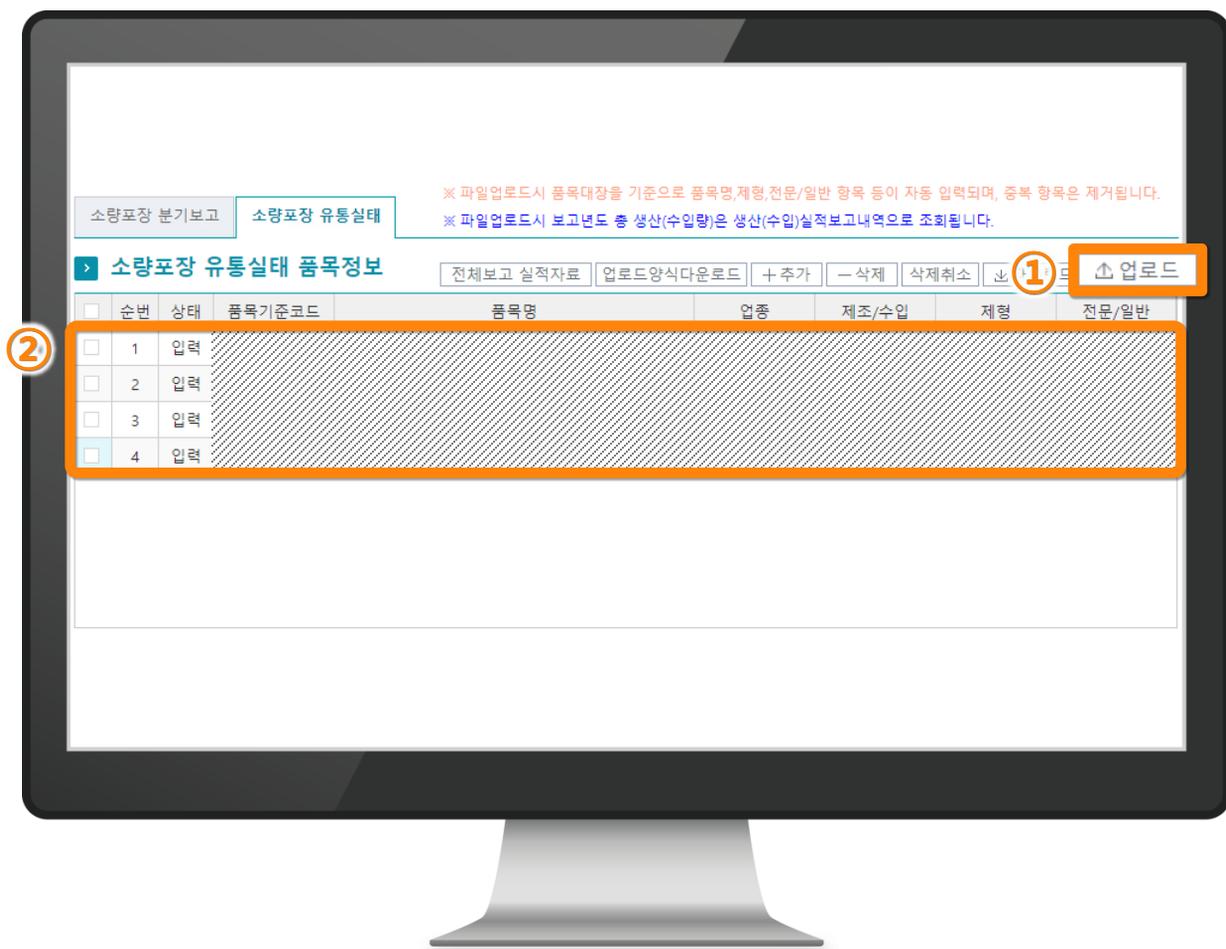
* 는 필수입력사항입니다.

- ① 보고 필요한 여러 개의 품목을 한 번에 추가하는 경우 **업로드양식다운로드 버튼**을 클릭하여 양식을 다운로드 받습니다.
- ② 다운로드 받은 양식의 순번, 품목기준코드, 품목명, 전문/일반의약품 구분, 제형명, 제형단위, 보고 전년도 소량포장 재고량, 보고년도 소량포장 출고량, 당해년도 차등적용신청여부를 입력합니다.

* **전문/일반의약품 구분, 제형명, 제형단위, 당해년도 차등적용신청여부**는 콤보 박스에서 선택합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 1) 엑셀 업로드



*  는 필수입력사항입니다.

- ① **업로드 버튼**을 클릭하여 작성한 엑셀 파일을 업로드합니다.
- ② 업로드가 완료되면 소량포장 유통실태 품목정보 목록에 업로드한 품목이 자동으로 입력됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 1) 엑셀 업로드

1

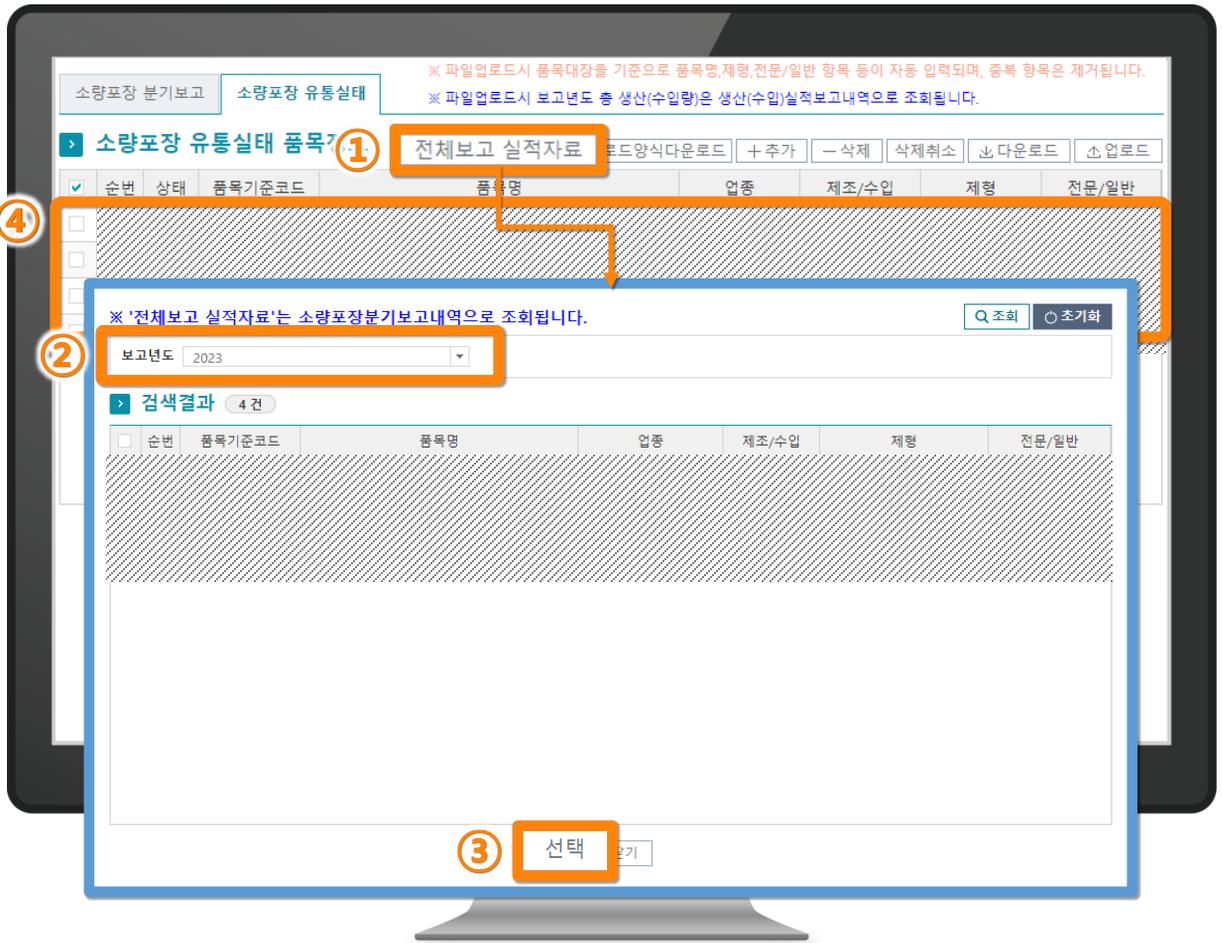
소량포장 정보 및 차등적용품목 신청정보	제형		제형단위	
	보고년도 총 생산(수입)량(A)		보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)	
	보고년도 총 소량포장단위 재고량(C)			
	보고년도 소량포장단위 공급량(D=B+C)		보고년도 소량포장단위 이행률(%) (D/A*100)	
	보고년도 소량포장단위 출고량(E)		보고년도 소량포장단위 공급기준(%)	
	보고년도 소량포장단위 출고비율(%) (E/A*100)		보고년도 소량포장단위 누적재고비율(%) [(D-E)/A*100]	
당해년도 차등적용신청여부				
예외사유	수출용,관수용,군납용	<input type="checkbox"/>	약제급여 목록표에 등재되지 않은 일반의약품	<input type="checkbox"/>
	회귀의약품	<input type="checkbox"/>	퇴장방지의약품	<input type="checkbox"/>
	저가의약품	<input type="checkbox"/>	예외인정품목	<input type="checkbox"/>

* ▶ 는 필수입력사항입니다.

- ① 하단 소량포장 정보 및 차등적용품목 신청정보, 예외사유가 자동으로 입력됩니다.
- * 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 보고년도 총 생산(수입)량(A)과 보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)의 수기 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 2) 전체보고 실적자료



*  는 필수입력사항입니다.

- ① **전체보고 실적자료 버튼**을 클릭하면 전체보고 실적자료 조회창이 나타납니다.
- ② 전체보고 실적자료 조회창에서 보고년도를 선택하고 **조회 버튼**을 클릭하면 해당 연도의 소량포장분기보고 내역이 조회됩니다.
- ③ 보고할 품목을 선택하고 하단 **선택 버튼**을 클릭합니다.
- ④ 선택한 품목의 품목기준코드 등 품목 정보가 자동으로 입력됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 2) 전체보고 실적자료

1

	제형	제형단위	
소량포장 정보 및 차등적용품목 신청정보	보고년도 총 생산(수입)량(A)	보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)	
	보고전년도 소량포장단위 재고량(C)		
	보고년도 소량포장단위 공급량(D=B+C)	보고년도 소량포장단위 이행률(%) (D/A*100)	
	보고년도 소량포장단위 출고량(E)	보고년도 소량포장단위 공급기준(%)	
	보고년도 소량포장단위 출고비율(%) (E/A*100)	보고년도 소량포장단위 누적재고비율(%) [(D-E)/A*100]	
당해년도 차등적용신청여부	신청안함		
예외사유	수출용,관수용,군납용	<input type="checkbox"/>	약제급여 목록표에 등재되지 않은 일반의약품
	회귀의약품	<input type="checkbox"/>	퇴장방지의약품
	저가의약품	<input type="checkbox"/>	예외인정품목

* ▶ 는 필수입력사항입니다.

① 하단 소량포장 정보 및 차등적용품목 신청정보 중 적색으로 표시된 일부 정보, 예외사유 등 자동으로 입력되는 정보 이외 정보는 직접 입력하거나 선택합니다.

* 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 보고년도 총 생산(수입)량(A)과 보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)의 수기 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 3) +추가



* 는 필수입력사항입니다.

- ① **+추가 버튼** 클릭 시 품목 조회 창이 나타납니다.
- ② 품목 조회 창에서 **조회 버튼**을 클릭하면 로그인한 계정(ID)의 사업자등록번호를 기준으로 해당 업체의 검색조건에 해당하는 품목 목록이 조회됩니다.
* 소량포장단위 공급 대상 품목 체크박스 클릭 시 마이페이지 > 의약품 소량포장 단위 공급 대상 품목 탭(4쪽 참고)에서 조회되는 품목이 조회됩니다.
- ③ 보고할 품목을 선택하고 하단 **선택 버튼**을 클릭합니다.
- ④ 선택한 품목의 품목기준코드 등 품목 정보가 자동으로 입력됩니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성 - 3) +추가

1

소량포장 정보 및 자동적용품목 신청정보

	제형		제형단위	
	보고년도 총 생산(수입)량(A)		보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)	
	보고전년도 소량포장단위 재고량(C)			
	보고년도 소량포장단위 공급량(D=B+C)		보고년도 소량포장단위 이행률(%)(D/A*100)	
	보고년도 소량포장단위 출고량(E)		보고년도 소량포장단위 공급기준(%)	
	보고년도 소량포장단위 출고비율(%)(E/A*100)		보고년도 소량포장단위 누적재고비율(%)[(D-E)/A*100]	
	당해년도 자동적용신청여부	신청안함		
예외사유	수출용,관수용,군납용	<input type="checkbox"/>	약제급여 목록표에 등재되지 않은 일반의약품	<input type="checkbox"/>
	회귀의약품	<input type="checkbox"/>	퇴장방지의약품	<input type="checkbox"/>
	저가의약품	<input type="checkbox"/>	예외인정품목	<input type="checkbox"/>

* ▶ 는 필수입력사항입니다.

① 하단 소량포장 정보 및 자동적용품목 신청정보 중 적색으로 표시된 일부 정보, 예외사유 등 자동으로 입력되는 정보 이외 정보는 직접 입력하거나 선택합니다.

* 단, 마약류 업종의 허가·신고된 품목에 한하여 보고년도 총 생산(수입)량(A)과 보고년도 소량포장단위 생산(수입)량(B)의 수기 입력 및 수정이 가능합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

라. 소량포장 유통실태 보고 작성

소량포장 정보 및 자동적용품목 신청정보	보고년도 총 경안(수입)량(A)		생산(수입)량(B)	
	보고전년도 소량포장단위 재고량(C)			
	보고년도 소량포장단위 공급량(D=B+C)		보고년도 소량포장단위 이행률(%) (D/A*100)	
	보고년도 소량포장단위 출고량(E)		보고년도 소량포장단위 공급기준(%)	
	보고년도 소량포장단위 출고비율(%) (E/A*100)		보고년도 소량포장단위 누적재고비율(%) [(D-E)/A*100]	
당해년도 자동적용신청여부	신청안함			
예외사유	수출용,관수용,군납용	<input type="checkbox"/>	약제급여 목록표에 등재되지 않은 일반의약품	<input type="checkbox"/>
	회귀의약품	<input type="checkbox"/>	퇴장방지의약품	<input type="checkbox"/>
	저가의약품	<input type="checkbox"/>	예외인정품목	<input type="checkbox"/>

■ 소량포장공급 대상 품목(약 제외)의 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 '생산(수입)실적보고'시 제출된 데이터가 연동되므로, '생산(수입)실적보고'를 완료하지 않은 경우, '0'으로 표기됩니다. '수입량'은 의약품수출입협회에서 연동되는 데이터로 취합 후 보고건에 자동반영 됩니다. 동 화면에서는 '총 생산(수입)량', '소량포장단위 생산(수입)량'은 변경이 불가하므로, '생산(수입)실적보고' 완료 후, '의약품 소량포장단위 공급 보고' 하시기 바랍니다. 보고 완료 후에는 데이터 변경이 불가하오니, 유의하여 신중하게 보고 완료하여야 합니다.

< 이전
①
임시저장
②
다음 >

* ▶ 는 필수입력사항입니다.

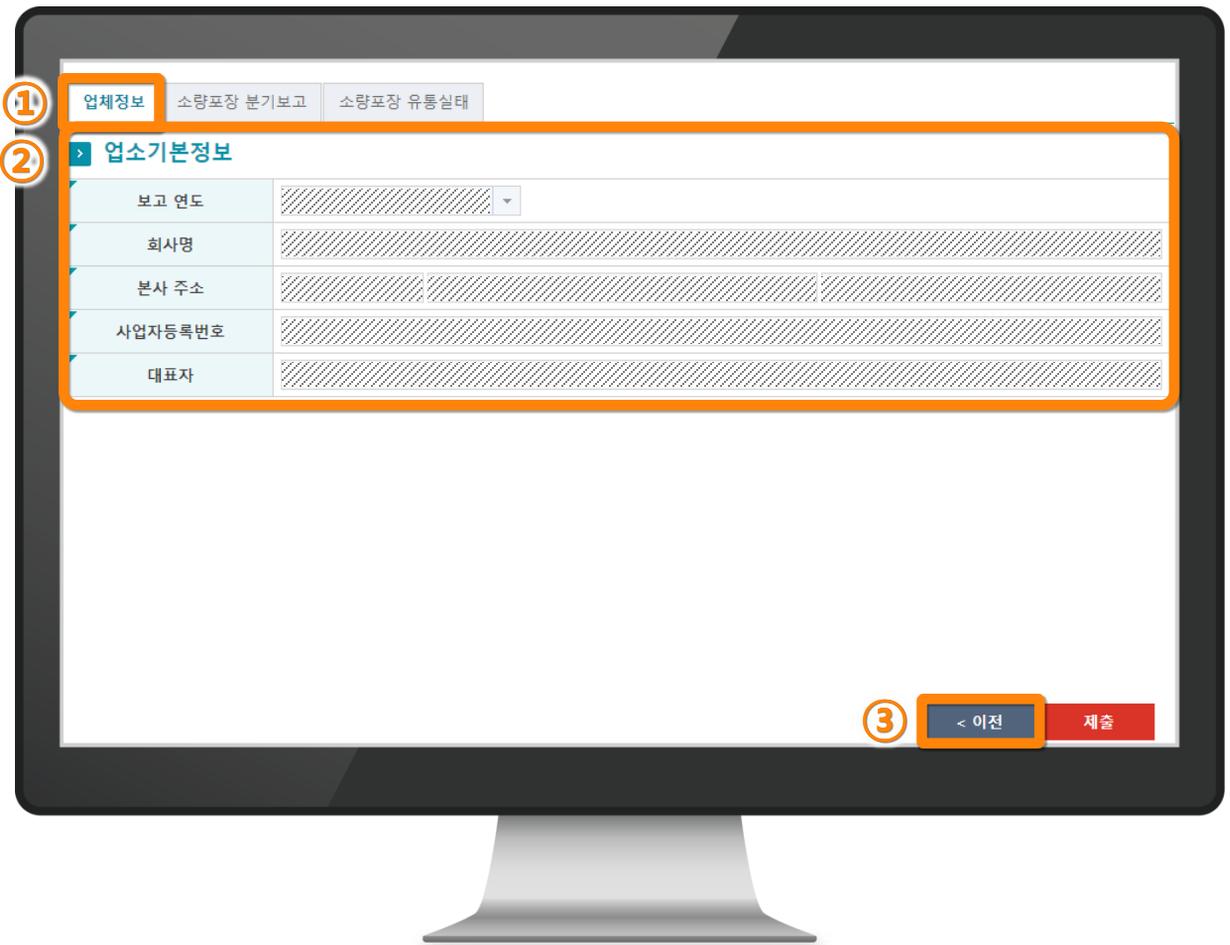
① 입력이 완료되었다면 **임시저장 버튼**을 클릭해 임시저장 후 다음 페이지로 이동합니다.

* 임시저장 하지 않고 이동 시 입력한 데이터가 저장되지 않습니다.

② 보고할 대상을 모두 입력하고 임시저장까지 완료했다면 **다음 > 버튼**을 클릭해 다음 페이지로 이동합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

마. 소량포장 유통실태 보고 입력내역 검토

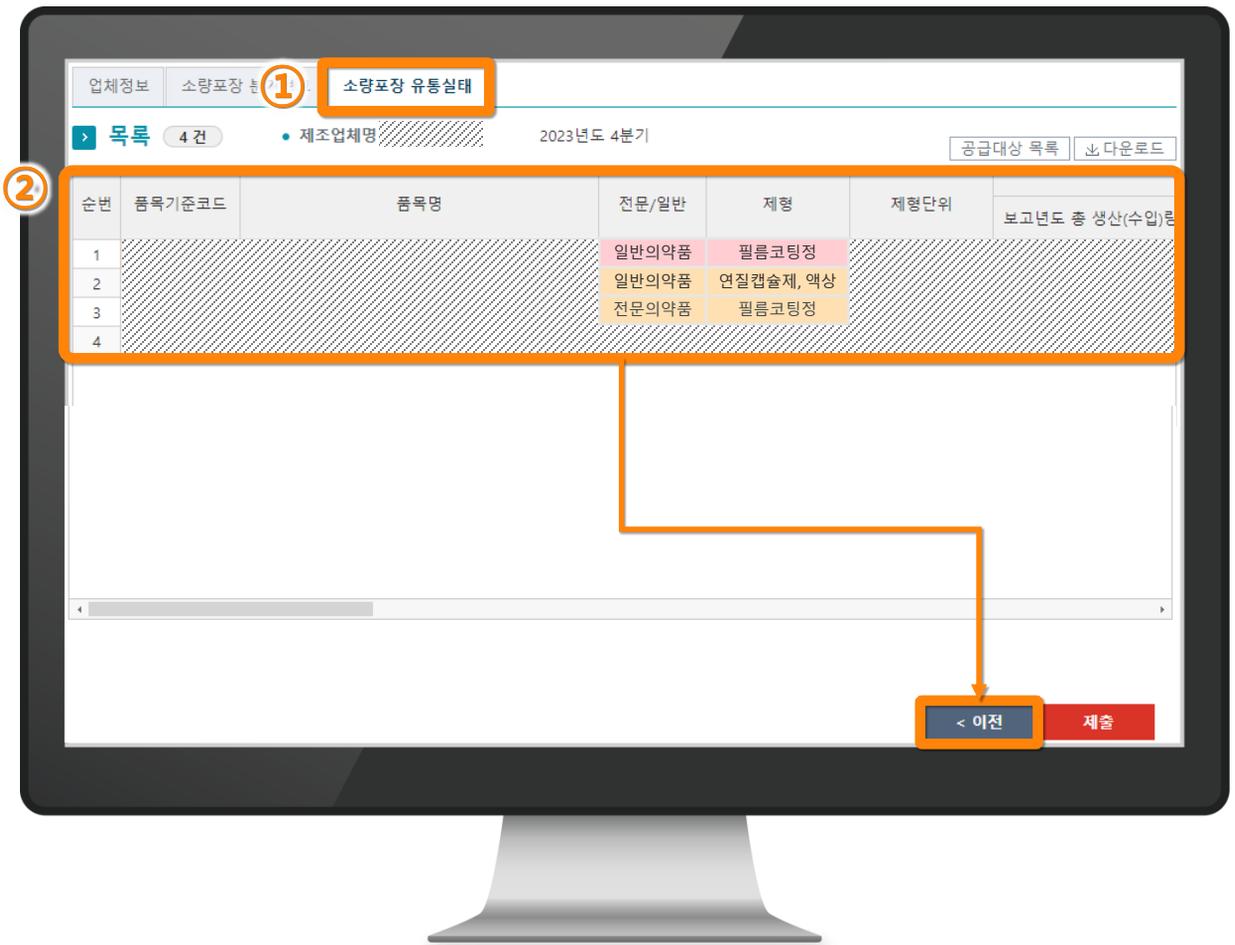


*  는 필수입력사항입니다.

- ① 앞서 입력한 정보를 확인할 수 있는 업체정보 탭으로 이동합니다.
- ② 업체정보 탭에서 첫 페이지에 입력한 업소기본정보가 맞는지 확인합니다.
- ③ 수정 사항이 있을 경우 **< 이전 버튼**을 클릭해 이전 페이지로 이동하여 수정합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

마. 소량포장 유통실태 보고 입력내역 검토



*  는 필수입력사항입니다.

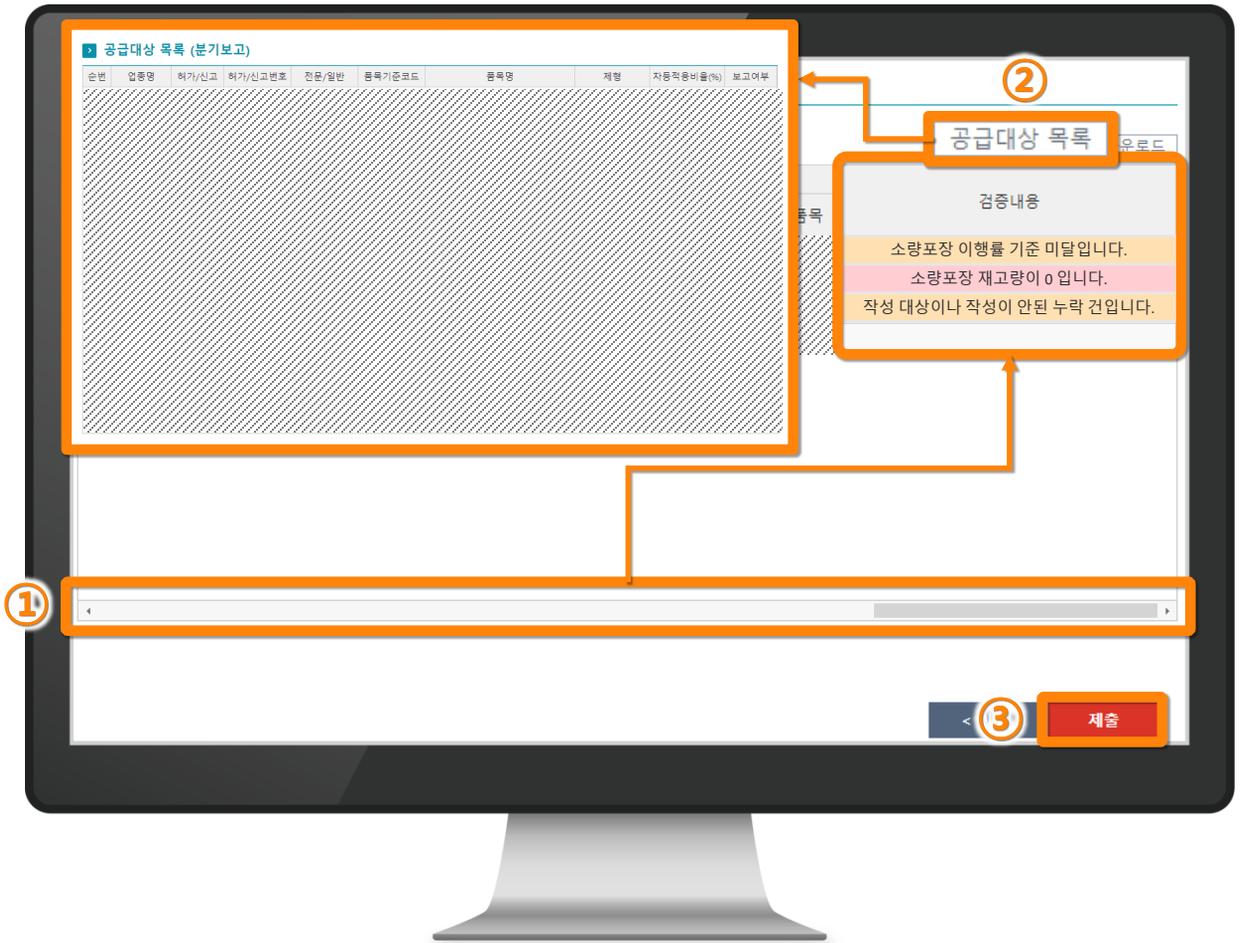
① 소량포장 유통실태 입력내역 확인을 위해 **소량포장 유통실태 탭**으로 이동합니다.

② 목록에서 입력한 내역이 맞는지 확인 후 수정사항이 있을 경우 **< 이전 버튼** 클릭, 해당 페이지로 이동하여 수정합니다.

*  색은 소량포장단위 재고량이 0인 품목,  색은 보고 대상이나 작성되지 않은 품목 또는 차등적용비율보다 소량포장단위 이행률이 낮은 품목을 의미합니다.

3. 의약품 소량포장단위 공급 보고

마. 소량포장 유통실태 보고 입력내역 검토



* 는 필수입력사항입니다.

- ① 하단 스크롤을 움직여 우측 끝 행의 검증내용을 확인합니다.
* 검증내용 확인 후 수정이 필요한 경우 < 이전 버튼으로 해당 페이지로 이동하여 수정합니다.
- ② **공급대상 목록 버튼** 클릭 시 보고연도에 의약품 소량포장단위 공급 대상으로 지정된 품목 목록이 조회되며 차등적용비율 등을 확인할 수 있습니다.
- ③ 소량포장 유통실태 탭을 모두 확인하였다면 **제출 버튼**을 클릭하여 제출합니다.



시스템 사용방법 및 기능 / 자료 오류 문의

: 한국의약품안전관리원상담센터(1544-9563)